



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 755 bis

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 1 august 2024

### SUMAR

#### Pagina

Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 924/2024 privind  
modificarea anexei la Hotărârea Guvernului  
nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice  
de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind  
asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale ..... 3–78

# HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale\*)

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. VII alin. (1) din Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 172 din 11 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**ION-MARCEL CIOLACU**

Contrasemnează:  
Viceprim-ministru,  
**Marian Neacșu**  
Viceprim-ministru,  
ministrul afacerilor interne,  
**Marian-Cătălin Predoiu**  
Ministrul muncii și solidarității sociale,  
**Simona Bucura-Oprescu**  
Ministrul familiei, tineretului  
și egalității de șanse,  
**Natalia-Elena Intotero**

București, 1 august 2024.  
Nr. 924.

---

\*) Hotărârea Guvernului nr. 924/2024 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 755 din 1 august 2024 și este reprodusă și în acest număr bis.

**Anexă****Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1 Furnizorii de servicii sociale se acreditează și serviciile sociale acordate de aceștia se licențiază în condițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare lege.

**Art. 2**

În cadrul procesului de acreditare și licențiere, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și, după caz, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, denumite în continuare instituții responsabile de eliberarea licenței de funcționare, în funcție de beneficiarii serviciului social, au responsabilitatea elaborării standardelor, criteriilor și indicatorilor prevăzuți de lege, precum și a organizării, coordonării și implementării activităților de evaluare, certificare, monitorizare și control al calității în domeniul serviciilor sociale.

**Art. 3**

(1) În scopul realizării activităților de evaluare și certificare a calității în domeniul serviciilor sociale, precum și a celor de reglementare a condițiilor de acreditare prevăzute de lege, în cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și, după caz, al instituțiilor responsabile de eliberarea licenței de funcționare, în funcție de beneficiarii serviciului social, se organizează un compartiment de acreditare și licențiere, respectiv compartiment de licențiere, denumit în continuare compartiment de specialitate. Înființarea noilor compartimente se face cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat, potrivit legislației în vigoare, pentru aceste instituții.

(2) Planificarea și realizarea activităților de evaluare în teren, de monitorizare și control se realizează de către Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, denumită în continuare Agenție Națională, prin agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții teritoriale.

(3) Personalul cu atribuții în realizarea activităților prevăzute la alin. (2) este reprezentat de inspectori sociali.

**CAPITOLUL II****Procedura de acreditare a furnizorilor de servicii sociale și de licențiere a serviciilor sociale****SECȚIUNEA 1****Acreditarea furnizorilor de servicii sociale****Art. 4**

(1) Acreditarea furnizorului constă în evaluarea acestuia în baza condițiilor de acreditare prevăzute la art. 9 alin.(1) din lege și atestarea îndeplinirii lor prin certificat de acreditare.

(2) Certificatul de acreditare a furnizorului de servicii sociale se identifică prin număr, serie și data eliberării și se tipărește în format tipizat, după modelul prevăzut în anexa nr. 1.

(3) Valabilitatea certificatului de acreditare începe de la data eliberării acestuia și încetează la data emiterii deciziei de retragere a acreditării furnizorului.

(4) Dovada respectării prevederilor art.10 alin.(2) din lege se consideră îndeplinită în oricare dintre următoarele două situații:

a) în perioada dintre data emiterii certificatului de acreditare și data împlinirii termenului de 2 ani de la emiterea acestuia, furnizorul de servicii sociale a avut cel puțin un serviciu social licențiat.

b) la data împlinirii termenului de 2 ani de la emiterea certificatului de acreditare, furnizorul are cel puțin un serviciu social licențiat.

(5) Registrul electronic al serviciilor sociale conține o funcție de verificare a situațiilor prevăzute la alin.(4).

#### Art. 5

(1) Acreditarea furnizorului se realizează cu respectarea etapelor prevăzute la art.10 alin.(1) din lege.

(2) Evaluarea furnizorului constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de acreditare prevăzute la art. 9 din lege, în baza datelor și informațiilor cuprinse în cererea de acreditare a furnizorului și în documentele justificative.

(3) Cererea de acreditare a furnizorului, denumită în continuare cerere de acreditare, și documentele justificative constituie dosarul de acreditare al furnizorului.

(4) În aplicarea prevederilor art.10 alin.(1) lit. a) din lege, agenția teritorială publică pe pagina proprie de internet datele de contact ce pot fi accesate de către persoanele juridice care doresc să solicite consilierea inițială.

#### Art. 6

(1) Pot solicita acreditarea persoanele fizice sau juridice prevăzute la art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea asistenței sociale.

(2) Cererea de acreditare a furnizorului de servicii sociale se completează conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Cererea de acreditare cuprinde, în principal:

a) datele de identificare a furnizorului;

b) informații privind încadrarea furnizorului în una dintre categoriile prevăzute la alin. (1);

c) informații privind capacitatea managerială pentru înființarea și furnizarea de servicii sociale, respectiv serviciile sociale pe care acesta intenționează să le dea în funcțiune sau să le înființeze sau, după caz, în situația în care certificatul de acreditare i-a fost retras în condițiile art.28 din lege, serviciile sociale pentru care deține licență.

d) datele privind documentele justificative solicitate.

(4) În cererea de acreditare se menționează opțiunea furnizorului privind modalitatea de intrare în posesie a certificatului de acreditare.

(5) Pentru furnizorii prevăzuți la art.37 alin.(2) lit. g) din Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, dovada actului de înființare/actului constitutiv, prevăzut la art.10 alin.(4) lit. a) din lege, se face cu:

a) Certificatul de înregistrare în Registrul Național al Asistenților Sociali din România – partea a II-a;

b) Certificatul de înregistrare fiscală (CUI/CIF).

(6) Pentru operatorii economici cu scop lucrativ, dovada actului de înființare/actului constitutiv, prevăzut la art.10 alin.(4) lit.a) din lege se face cu certificatul de înregistrare și certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, cu respectarea prevederilor art.9 alin.(3) din lege.

#### Art. 7

(1) Dosarele de acreditare ale furnizorilor de servicii sociale, precum și data primirii lor se înregistrează la data primirii la compartimentul de specialitate într-un registru special de evidență a solicitărilor de acreditare a furnizorilor de servicii sociale constituit la nivelul compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

(2) Soluționarea dosarelor de acreditare se realizează în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării acestora în registrul prevăzut la alin. (1).

(3) Verificarea datelor și informațiilor din dosarul de acreditare al furnizorului, precum și propunerea de aprobare sau respingere a cererii de acreditare se realizează de către persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul compartimentului de specialitate, denumite în continuare evaluatori.

(4) În cazul în care din dosarul de acreditare al furnizorului lipsesc documente justificative, se notifică electronic furnizorul și se solicită completarea documentației în termen de 5 zile calendaristice de la transmiterea notificării. Necompletarea dosarului în termenul solicitat conduce la sistarea evaluării, iar furnizorul serviciului este notificat electronic cu privire la faptul că este necesar să depună o nouă cerere de acreditare, cu respectarea condițiilor prevăzute la art.10 alin.(4)-(6) din lege și art.6 alin.(5) și (6) din Normele metodologice.

(5) Rezultatele verificării îndeplinirii criteriilor și motivația propunerii de aprobare sau de respingere a cererii de acreditare se înscriu într-un referat de evaluare a furnizorului, completat după modelul prevăzut în anexa nr. 4.

#### Art.8

(1) În vederea demarării etapei de acreditare prevăzute la art. 10 alin.(1) lit. d) din lege, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data înregistrării dosarului de acreditare, compartimentul de specialitate notifică agenției teritoriale în a cărei rază administrativ-teritorială își are sediul furnizorul de servicii sociale asupra necesității realizării evaluării în teren. Pentru dosarul de acreditare al furnizorului în care lipsesc documente justificative, termenul este de 5 zile calendaristice și curge de la expirarea termenului de completare a dosarului prevăzut la art. 7 alin (4).

(2) În termen de 5 zile calendaristice de la transmiterea electronică a notificării prevăzute la alin.(1) agenția teritorială realizează evaluarea în teren, la sediul furnizorului serviciului social.

(3) Evaluarea în teren se realizează de o echipă formată din 2 inspectori sociali, în primele 15 zile de la înregistrarea cererii de acreditare.

(4) Verificarea în teren de către inspectorii sociali are în vedere constatarea îndeplinirii condițiilor de acreditare prevăzute la art.9 și 10 din lege și a conformității datelor prezentate în documentele justificative cu realitatea din teren.

(5) La finalizarea evaluării în teren, inspectorii sociali întocmesc, în 3 exemplare, un raport de evaluare în teren a condițiilor de acreditare, întocmit cu respectarea modelului prevăzut în anexa nr. 5.

(6) Raportul de evaluare în teren a condițiilor de acreditare însoțit de un referat în care se consemnează propunerea de acordare/neacordare a certificatului de acreditare, completat conform modelului prevăzut în anexa nr.6, semnat de către directorul agenției teritoriale se transmite, prin e-mail, compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale în termen de 5 zile de la realizarea verificării în teren.

(7) În situația în care evaluarea în teren nu poate fi realizată până la expirarea termenului prevăzut la alin. (3) din motive care țin de absența furnizorului de la sediu, inspectorii sociali întocmesc o notă de constatare în care consemnează propunerea de neacordare a certificatului de acreditare și o transmit imediat, prin e-mail, compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

#### Art. 9

(1) Certificatul de acreditare se acordă în situația în care sunt îndeplinite condițiile de acreditare prevăzute la art. 9 alin.(1) din lege, fapt constatat atât de către evaluatorul compartimentului de specialitate cât și de inspectorii sociali în raportul de evaluare în teren a condițiilor de acreditare.

(2) În situația prevăzută la alin.(1), evaluatorul transmite conducerii direcției în coordonarea căruia se află compartimentul de specialitate, spre avizare, referatul de evaluare a furnizorului prevăzut la art. 7 alin. (5) și întocmește, în dublu exemplar, decizia de acreditare a furnizorului.

(3) Decizia de acreditare a furnizorului prevăzută la alin. (2), completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 7, împreună cu formularul certificatului de acreditare se transmit spre aprobare conducerii Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

(4) În termen de maximum 15 zile de la data eliberării certificatului de acreditare, compartimentul de specialitate notifică furnizorul, prin e-mail, telefonic sau fax, cu privire la aprobarea acreditării.

(5) Certificatul de acreditare, în original, precum și un exemplar al deciziei de acreditare a furnizorului se ridică de furnizor sau de persoana împuternicită de acesta, de la agenția teritorială pe a cărei rază administrativ-teritorială își are sediul furnizorul.

#### Art. 10

(1) În cazul în care raportul de evaluare în teren a condițiilor de acreditare prevăzut la art.8 alin.(5) sau nota de constatare prevăzută la art.8 alin.(7) este însoțit de un referat semnat de directorul agenției teritoriale în care inspectorii sociali propun neacordarea certificatului de acreditare, evaluatorul întocmește, în dublu exemplar, decizia de respingere a acreditării furnizorului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8 - Decizie de respingere a acreditării/licențierii furnizorului de servicii sociale/serviciului social.

(2) Compartimentul de specialitate elaborează și transmite spre aprobare conducerii Ministerul Muncii și Solidarității Sociale decizia prevăzută la alin. (1).

(3) În termen de maximum 15 zile de la data emiterii deciziei de respingere a acreditării, compartimentul de specialitate transmite furnizorului care a solicitat acreditarea, prin poștă, un exemplar original al acesteia, precum și o copie prin e-mail.

#### Art. 11

(1) Pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art. 10 alin. (8) din lege, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la producerea oricăror modificări privind datele înscrise în documentele justificative, furnizorul notifică Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. Notificarea se transmite electronic în format needitabil sau prin poștă, cu confirmare de primire.

(2) În situația schimbării denumirii/sediului furnizorului, acesta notifică compartimentul de specialitate în vederea eliberării unui nou certificat cu noua denumire/noul sediu; notificarea este însoțită de documentele justificative prevăzute la art. 10 alin. (5) și (6) din lege și art.6 alin.(5) și (6) din Normele metodologice.”

(3) În termen de 5 zile de la primirea notificării prevăzute la alin. (1), dacă este cazul, compartimentul de specialitate procedează la actualizarea datelor în eRegistru.

(4) În cazul în care furnizorul nu îndeplinește obligația prevăzută la alin. (1) sau în situația în care, ca urmare a verificării documentelor justificative, se constată că furnizorul nu mai îndeplinește criteriile de acreditare prevăzute de lege, agenția teritorială pe a cărei rază administrativ-teritorială își are sediul furnizorul propune conducerii Ministerului Muncii și Solidarității Sociale retragerea acreditării și radierea furnizorului din eRegistru.

(5) În situația schimbării sediului furnizorului de servicii sociale, eliberarea unui nou certificat de acreditare se face în baza evaluării în teren prevăzută la art.8 care atestă îndeplinirea condițiilor de acreditare prevăzute de lege.

### SECȚIUNEA a 2-a

#### Licențierea serviciilor sociale

#### Art. 12

Procedura de licențiere se diferențiază în funcție de situațiile prevăzute la art. 11 alin. (3) din lege, respectiv licențiere inițială și relicențiere.

#### Art. 13

În cazul licențierii inițiale, evaluarea serviciului social, conform prevederilor art. 11 alin. (6) din lege, se realizează cu respectarea următoarelor etape:

- a) verificarea documentelor justificative prevăzute la art. 12.alin.(2) din lege, a fișei de autoevaluare depuse de furnizorul de servicii sociale completată cu respectarea prevederilor art.10<sup>2</sup> alin.(4) din lege și a formularului prevăzut în standardul minim de calitate aferent serviciului social pentru care se solicită licența de funcționare, precum și a datelor și informațiilor înscrise în cererea de licențiere a serviciului social;

- b) realizarea de către inspectorii sociali a vizitei inopinate de evaluare în teren în termen de 15 zile calendaristice, de la data înregistrării cererii de licențiere și întocmirea raportului de evaluare în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr.16.
- c) eliberarea licenței de funcționare provizorii pe o perioadă de maximum 3 luni, pentru centrele cu cazare, și 6 luni, pentru centrele fără cazare sau, după caz, a notificării de sistare a evaluării de licențiere ori a deciziei de neacordare a licenței de funcționare provizorii.
- d) realizarea, nu mai târziu de 60 de zile calendaristice înainte de data expirării licenței de funcționare provizorii, a cel puțin unei vizite de evaluare în teren în vederea constatării conformității datelor și informațiilor prezentate în documentele justificative și în fișa de autoevaluare cu realitatea din teren și întocmirea raportului de evaluare în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr.16.

#### Art. 14

Cererea de licențiere a serviciului social, se completează după modelul prevăzut în anexa nr. 9.

#### Art. 15

- (1) În aplicarea prevederilor art.12 alin.(2) lit.k) din lege, documentul justificativ este autorizația de securitate la incendiu sau, după caz, un document eliberat de inspectoratul județean pentru situații de urgență din care reiese faptul că spațiul în care se desfășoară serviciul social nu se supune autorizării.
- (2) Modelul-cadru al planului de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social utilizat în vederea elaborării documentului justificativ prevăzut la art.12 alin.(2) lit.m) din lege, este prevăzut în anexa nr.11.

#### Art. 16

- (1) Cererea de licențiere a serviciului, fișa de autoevaluare completată conform modelului prevăzut în anexa nr.12 și documentele justificative constituie dosarul de licențiere a serviciului social.
- (2) Dosarul de licențiere a serviciului, indiferent de categoria persoanelor beneficiare cărora li se adresează acesta, se transmite electronic în format needitabil la adresa de e-mail a compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz se depune direct la registratura ministerului sau se trimite prin poștă, cu confirmare de primire.
- (3) Dosarul de licențiere a serviciului depus la registratură sau, după caz, trimis prin poștă, se prezintă în plic închis, format A4, pe care sunt înscrise numele și adresa destinatarului și ale expeditorului, cu mențiunea "Solicitare de licențiere serviciu social".
- (4) La data depunerii sau transmiterii prin poștă conform prevederilor alin. (3) copia dosarului de licențiere al serviciului se transmite și pe adresa de e-mail a compartimentului de specialitate.
- (5) După punerea în funcțiune a sistemului integrat informatic de asistență socială prevăzut la art. 44 alin.(7) din Legea asistenței sociale, copia dosarului de licențiere a serviciului se încarcă în platforma online.
- (6) Dosarul de licențiere a serviciului, precum și data primirii cererii de licențiere a serviciului și fișei de autoevaluare transmise conform prevederilor alin. (4) se înregistrează într-un registru special de evidență a cererilor de licențiere a serviciilor sociale, la data primirii acestuia.
- (7) Soluționarea dosarului de licențiere a serviciului se realizează în termen de 45 de zile de la data înregistrării acestuia în registrul prevăzut la alin. (6) pentru dosarele a căror licențiere se acordă de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. Pentru dosarele a căror licențiere se acordă de Autoritatea Națională pentru protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, termenul de 45 de zile curge de la data înregistrării cererii de licențiere la instituția respectivă.
- (8) Termenul prevăzut la alin. (7) se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice, caz în care, înainte de expirarea acestuia, compartimentul de specialitate notifică furnizorul cu privire la prelungirea duratei de soluționare a cererii de licențiere și motivele prelungirii.

(9) Pentru soluționarea dosarului de licențiere a serviciului, evaluatorii pot solicita, în scris, telefonic sau electronic, clarificări și/sau, după caz, completarea dosarelor cu documentele justificative care lipsesc, iar furnizorii de servicii sociale au obligația de a le transmite în termenul prevăzut la art.17 alin.(1).

(10) În situația în care din datele și informațiile cuprinse în fișa de autoevaluare și documentele justificative solicitate se constată că sunt îndeplinite standardele minime în procent de cel puțin 90%, aspect confirmat și prin raportul de evaluare elaborat potrivit prevederilor art. 13 lit. b), evaluatorul întocmește referatul de evaluare a serviciului social cu propunerea de acordare a licenței de funcționare provizorii, redactat conform modelului prevăzut în anexa nr. 13. pe care îl supune aprobării conducerii instituției, împreună cu decizia de acordare a licenței de funcționare provizorii întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 14 și cu licența de funcționare provizorie completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 15.

#### Art. 17

(1) În cazul în care din dosarul de licențiere al serviciului lipsesc documente justificative se notifică electronic furnizorul de servicii și se solicită completarea documentației în termen de 5 zile lucrătoare de la notificare. Necompletarea dosarului în termenul solicitat conduce la sistarea evaluării, inclusiv a evaluării în teren, iar furnizorul serviciului este notificat electronic de către compartimentul de specialitate cu privire la sistare și la necesitatea depunerii unei noi cereri de licențiere cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 14 și 16.

(2) În situația în care din datele și informațiile cuprinse în fișa de autoevaluare și documentele justificative solicitate se constată că nu sunt îndeplinite standardele minime, aspect confirmat și prin raportul de evaluare întocmit în temeiul prevederilor art. 13 lit. b), evaluatorul întocmește referatul prevăzut la art. 16 alin. (10) cu propunerea de respingere a cererii de licențiere, pe care îl înaintează spre aprobare conducerii Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, sau, după caz, conducerii instituțiilor responsabile de eliberarea licenței de funcționare, însoțit de decizie, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 8, respectiv Decizie de respingere a acreditării/licențierii furnizorului de servicii sociale/serviciului social..

(3) În termen de maximum 15 zile calendaristice de la data emiterii deciziei prevăzută la alin.(2), compartimentul de specialitate transmite electronic o copie a acesteia în format needitabil și prin poștă, un exemplar original al acesteia furnizorului care a solicitat licențierea și o copie prin e-mail. Copia deciziei se transmite electronic în format needitabil și agenției pentru plăți și inspecție socială din județul pe a cărui rază administrativ-teritorială are sediul furnizorul de servicii sociale.

#### Art. 18

(1) În termen de maximum 7 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei prevăzute la art. 16 alin. (10), un exemplar al acesteia, însoțit de licența provizorie, se transmite furnizorului prin poștă de către compartimentul de specialitate. La solicitarea scrisă a furnizorului de servicii, documentele se pot ridica de către acesta sau de către o persoană împuternicită de acesta, de la agenția teritorială pe a cărei rază administrativ-teritorială își are sediul furnizorul

(2) Până în data de 5 a fiecărei luni, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, transmit electronic compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale listele nominale cu serviciile licențiate provizoriu în domeniile de activitate pe care le coordonează, împreună cu copia licențelor provizorii eliberate în luna anterioară, în vederea înregistrării serviciului social în eRegistru.

#### Art. 19

(1) În vederea realizării de către inspectorii sociali a evaluării în teren în termen de 15 zile calendaristice de la data înregistrării cererii de licențiere, conform prevederilor art.13 lit. b), în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data înregistrării cererii de licențiere la instituțiile care emit licențe de funcționare sau, după caz, de la data completării dosarului, compartimentul de specialitate transmite, prin e-mail, agenției teritoriale în a cărei rază administrativ-teritorială își are sediul sau funcționează serviciul social o copie a dosarului de licențiere.



(2) În vederea realizării de către inspectorii sociali a evaluării în teren prevăzută la art.13 lit. d), în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data eliberării licenței provizorii, compartimentul de specialitate transmite, prin e-mail, agenției teritoriale în a cărei rază administrativ-teritorială își are sediul sau funcționează serviciul social o copie a licenței provizorii.

(3) Evaluările în teren prevăzute la alin.(1) și (2) se realizează de o echipă formată din 2 inspectorii sociali, conform prevederilor art. 13 lit. b) și d), fără a anunța în prealabil furnizorul de servicii sociale cu privire la data vizitei.

(4) În data de 5 a fiecărei luni, agenția teritorială transmite Agenției Naționale, prin e-mail, lista serviciilor sociale evaluate în luna anterioară.

#### Art. 20

(1) La finalizarea evaluării în teren, inspectorii sociali întocmesc, în 3 exemplare, raportul de evaluare în teren, completat conform modelului prevăzut în anexa nr. 16. Raportul de evaluare include și fotografiile care prezintă starea de fapt a serviciului social la momentul vizitei.

(2) Raportul de evaluare în teren se semnează de ambii inspectorii sociali care au efectuat evaluarea în teren, precum și de furnizorul de servicii sau de persoana împuternicită de acesta.

(3) Un exemplar al raportului de evaluare în teren rămâne în posesia furnizorului serviciului social evaluat.

#### Art. 21

(1) În situația prevăzută la art. 11 alin. (6<sup>1</sup>) din lege, un exemplar original al raportului de evaluare în teren însoțit de referatul în care se consemnează propunerea de acordare a licenței de funcționare pentru serviciul social evaluat, semnat de directorul agenției teritoriale, denumit în continuare referat de acordare a licenței de funcționare, completat conform modelului prevăzut în anexa nr. 17, se transmit, prin e-mail, compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, din cadrul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de expirarea perioadei de valabilitate a licenței de funcționare provizorii.

(2) Pe baza raportului și a referatului prevăzute la alin. (1) care completează dosarul de licențiere al serviciului constituit conform prevederilor art. 16 alin. (1), compartimentul de specialitate elaborează proiectul de decizie privind acordarea licenței de funcționare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 18, însoțite de licența de funcționare, și le supune aprobării conducerii Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau după caz, conducerii Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.

(3) Compartimentul de specialitate notifică furnizorul serviciului social cu privire la eliberarea licenței de funcționare în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data eliberării acesteia, prin e-mail.

(4) Un exemplar al deciziei de acordare a licenței de funcționare serviciului social însoțit de licența de funcționare se transmit furnizorului prin poștă de către compartimentul de specialitate. La solicitarea scrisă a furnizorului social, documentele se pot ridica de către acesta sau de către o persoană împuternicită, de la agenția teritorială pe a cărei rază administrativ-teritorială își are sediul furnizorul.

(5) În data de 5 a fiecărei luni Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, transmit electronic prin e-mail compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale listele nominale cu serviciile licențiate în domeniile de activitate pe care le coordonează, împreună cu copia licențelor de funcționare eliberate, în vederea înregistrării serviciului social în Registrul electronic unic al serviciilor sociale prevăzut la art. 44 alin.(7) din Legea asistenței sociale.

(6) Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale actualizează Registrul electronic unic al serviciilor sociale prevăzut la art. 44 alin.(7) din Legea asistenței sociale, în

termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data eliberării licenței de funcționare sau, după caz, de la primirea copiei conform prevederilor alin. (5).

(7) Licența de funcționare se identifică prin număr, serie și data eliberării și se tipărește în format tipizat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 19.

#### Art. 22

După emiterea licenței de funcționare provizorii, respectiv a licenței de funcționare, în situațiile în care furnizorul notifică, electronic sau, după caz, prin poștă, cu confirmare de primire, Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități sau Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați cu privire la închiderea sau desființarea serviciului social, compartimentul de specialitate întocmește referatul și decizia de încetare a valabilității licenței de funcționare provizorii, respectiv a licenței de funcționare conform modelului prevăzut în Anexa nr. 36 și notifică agenția teritorială în vederea verificării în teren a situației de fapt.

#### Art. 23

(1) În situația prevăzută la art. 11 alin.(6<sup>2</sup>) și alin.(7) lit. c) din lege, inspectorii sociali înscriu în raportul de evaluare în teren următoarele date:

- a) descrierea situației de fapt și constatările referitoare la standardele minime;
- b) măsurile dispuse, termenul acordat pentru remedierea deficiențelor constatate care au condus la neîndeplinirea standardelor minime, precum și persoana responsabilă pentru îndeplinirea măsurilor; furnizorul serviciului social poate solicita o singură dată prelungirea termenului acordat pentru remediere, în mod justificat și ținându-se cont de valabilitatea licenței de funcționare provizorii sau, după caz, a licenței de funcționare;
- c) menținerea licenței provizorii sau, după caz, a licenței de funcționare.

(2) Termenul prevăzut la alin. (1) lit. b) se stabilește astfel încât următoarea vizită de evaluare în teren, redactarea și transmiterea documentelor prevăzute la art. 21 alin. (1) să fie realizate cu încadrare în perioada de valabilitate a licenței provizorii .

(3) În cazul în care la vizita de evaluare în teren se constată îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate se procedează conform prevederilor art. 21.

(4) În cazul în care la vizita de evaluare în teren se constată că măsurile dispuse nu au fost îndeplinite, se retrage licența de funcționare provizorie și se sancționează contravențional furnizorul serviciului social pentru neîndeplinirea acestora, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (6<sup>3</sup>) din lege.

(5) În situația prevăzută la alin.(4), inspectorii sociali sesizează serviciul public de asistență socială sau, după caz, direcția generală de asistență socială și protecția copilului, în situația în care serviciul social este destinat protecției speciale a copilului separat temporar sau definitiv de familie, cu privire la beneficiarii serviciului social în vederea punerii în aplicare a planului de urgență, dispun măsuri cu privire la relocarea beneficiarilor și asigură monitorizarea acestora.

#### Art. 24

(1) În situația prevăzută la art. 11 alin. (6<sup>3</sup>) din lege, inspectorii sociali întocmesc raportul de evaluare în teren și aplică sancțiunile prevăzute de lege.

(2) Raportul de evaluare în teren se întocmește în 3 exemplare, dintre care unul, împreună cu notificarea în care se consemnează propunerea de retragere a licenței de funcționare provizorie, semnată de directorul agenției teritoriale, denumită în continuare notificare de retragere a licenței de funcționare provizorii, completată după modelul prevăzut în anexa nr. 20, se transmit electronic în format needitabil compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.

(3) Compartimentul de specialitate, în baza documentelor prevăzute la alin. (2), redactează proiectul de decizie de retragere a licenței de funcționare provizorie, completată după modelul prevăzut în anexa nr. 21, pe care o supune aprobării conducerii Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.

(4) Un exemplar original al deciziei prevăzute la alin.(3) se transmite furnizorului serviciului social evaluat, iar o copie a acesteia se transmite agenției teritoriale în a cărei rază administrativ-teritorială își are sediul sau funcționează serviciul social, în termen de maximum 15 zile de la data emiterii acesteia.

(5) În termen de două zile lucrătoare de la aprobarea deciziei privind retragerea licenței provizorii, instituțiile responsabile de eliberarea licenței de funcționare, în funcție de beneficiarii serviciului social, transmit electronic în format needitabil compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale o copie a deciziei.

(6) Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale radiază serviciul social din eRegistru, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data aprobării deciziei de retragere a licenței provizorii sau, după caz, de la data primirii copiei prevăzute la alin. (5).

#### Art. 25

(1) În situația în care pe perioada de valabilitate a licenței de funcționare intervin modificări referitoare la serviciul social licențiat, furnizorul este obligat să notifice Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, electronic sau, după caz, prin poștă, cu confirmare de primire, sau direct la registratura instituției emitente a licenței de funcționare.

(2) Dacă modificarea vizează schimbarea sediului serviciului social sau a standardelor minime de calitate care au stat la baza acordării licenței de funcționare furnizorul are obligația de a transmite toate documentele justificative prevăzute la art. 12 din lege, iar compartimentul întocmește decizia de încetare a valabilității licenței de funcționare, și se reia procesul de licențiere inițială.

(3) În situația schimbării denumirii serviciului social sau modificării administrative a adresei, furnizorul notifică compartimentul de specialitate și transmite documentele justificative aferente modificărilor.

(4) În situația modificării capacității serviciului social, compartimentul de specialitate notifică agenția teritorială în a cărei rază administrativ-teritorială își are sediul sau funcționează serviciul social, care realizează o misiune de inspecție și întocmește un raport de monitorizare cu propunere de creștere/scădere a capacității ori, după caz, de menținere a vechii capacități care se transmite compartimentului de specialitate din cadrul instituției care a eliberat licența de funcționare.

(5) În situațiile menționate la alin.(3) și (4), instituția care a eliberat licența de funcționare emite o decizie privind încetarea aplicabilității licenței emise anterior, completată după modelul prevăzut în anexa nr. 37, precum și o nouă licență de funcționare care conține modificările intervenite, cu menținerea perioadei de valabilitate a licenței eliberate inițial.

#### Art. 26

(1) Relicențierea serviciilor sociale se realizează în baza datelor și informațiilor cuprinse în documentele justificative din dosarul de licențiere inițial, în raportul de evaluare în teren, prevăzute la art. 11 alin. (7) lit. a) din lege, în cererea de relicențiere a serviciului social, precum și în notificarea de relicențiere, completată după modelul prevăzut în anexa nr. 22.

(2) Cererea de relicențiere a serviciului, documentele justificative din dosarul de licențiere inițial, notificarea de relicențiere și raportul de evaluare în teren, denumit în continuare raport de monitorizare, prevăzute la alin. (1), constituie dosarul de relicențiere a serviciului social, denumit în continuare dosar de relicențiere a serviciului.

#### Art. 27

(1) Cererea de relicențiere a serviciului, denumită în continuare cerere, se completează conform modelului cererii de licențiere prevăzut în anexa nr. 9, la care se anexează o notificare care cuprinde propunerea de relicențiere a serviciului social, semnată de directorul agenției teritoriale, denumită în continuare notificare de relicențiere, completată după modelul prevăzut în anexa nr. 22.

(2) În situația în care un furnizor intenționează să depună, cu aceeași dată, dosarele de relicențiere pentru mai multe servicii sociale aflate în administrarea sa, se completează o singură notificare de relicențiere în care se consemnează toate serviciile sociale pentru care se propune relicențierea.

(3) Notificarea de relicențiere se solicită agenției teritoriale de către furnizorul serviciului social cu maximum 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii sau transmiterii dosarului de relicențiere la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, la instituțiile responsabile de eliberarea licenței de funcționare, în funcție de beneficiarii serviciului social, care emit licențe.

#### Art. 28

(1) În vederea obținerii unei noi licențe pentru serviciul social, cea mai recentă misiune de inspecție, planificată conform prevederilor art. 24 alin. (2) și (2<sup>1</sup>) din lege, se realizează într-o perioadă de maximum 3 luni anterioare datei de expirare a licenței de funcționare.

(2) Raportul de monitorizare, întocmit cu ocazia misiunii de inspecție realizată în termenul prevăzut la alin.(1), se completează de către inspectorii sociali conform modelului utilizat pentru raportul de evaluare în teren, prevăzut în anexa nr. 16, și se redactează în 3 exemplare.

(3) Două exemplare originale ale raportului de monitorizare rămân în posesia furnizorului serviciului social.

#### Art. 29

(1) Dosarul de relicențiere a serviciului se poate transmite electronic în format needitabil la adresa de e-mail a compartimentului de specialitate publicată pe site-ul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, se poate depune direct la registratura ministerului sau poate fi trimis prin poștă, cu confirmare de primire, cu 60 de zile calendaristice anterior datei de expirare a licenței precedente.

(2) Dosarul de relicențiere a serviciului depus la registratură sau, după caz, trimis prin poștă se prezintă în plic închis, format A4, pe care sunt înscrise numele și adresa destinatarului și ale expeditorului, cu mențiunea "Solicitare de relicențiere serviciu social".

(3) Un formular al cererii de relicențiere a serviciului se transmite și pe adresa de e-mail a compartimentului de specialitate, la data depunerii sau transmiterii prin poștă a dosarului de relicențiere a serviciului.

(4) După punerea în funcțiune a sistemului informatic e-acreditare, dosarul de relicențiere prevăzut la alin (1) se încarcă pe pagina de internet dedicată.

#### Art. 30

(1) Dosarul de relicențiere a serviciului, precum și data primirii cererii de relicențiere a serviciului transmisă în condițiile art.29 alin. (3) se înregistrează într-un registru special de evidență a cererilor de relicențiere a serviciilor sociale.

(2) În baza raportului de monitorizare și a documentelor justificative solicitate, evaluatorul redactează decizia de relicențiere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 23.

(3) Decizia de relicențiere prevăzută la alin. (2) împreună cu licența de funcționare se transmit pentru aprobare conducerii Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, respectiv conducerii instituțiilor care emit licențe de funcționare.

(4) Compartimentul de specialitate, în termen de maximum 15 zile de la data eliberării licenței de funcționare, notifică furnizorul, prin fax sau e-mail, cu privire la aprobarea relicențierii serviciului social și înscrie în eRegistru datele de identificare ale licenței de funcționare.

(5) În termen de două zile lucrătoare de la data eliberării licenței de funcționare prevăzute la alin. (3), instituțiile emitente transmit electronic, în format needitabil, o copie a licenței de funcționare

compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale în vederea înregistrării serviciului social în eRegistru.

(6) Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale actualizează eRegistrul, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data eliberării licenței de funcționare prevăzute la alin. (3) sau, după caz, de la primirea copiei conform prevederilor alin. (4).

(7) Furnizorul serviciului social poate intra în posesia licenței de funcționare, în original, în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (4).

Art. 31 (1) În situația în care, la întocmirea raportului de evaluare în teren /monitorizare, inspectorii sociali au opinii diferite cu privire la propunerea de acordare sau neacordare a licențierii/relicențierii serviciului social, directorul agenției teritoriale decide efectuarea unei noi misiuni de inspecție la sediul serviciului social respectiv, echipa de inspecție fiind completată cu un al treilea inspector social.

(2) Pentru completarea echipei de inspecție prevăzute la alin. (1), directorul agenției teritoriale poate solicita Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați nominalizarea unui specialist în locul celui de al treilea inspector social.

Art. 32

(1) În situațiile în care furnizorii de servicii sociale consideră că propunerile de respingere a cererii de licențiere a serviciului social, precum și cele privind retragerea licenței de funcționare provizorii sau a licenței de funcționare, formulate de inspectorii sociali în rapoartele de evaluare/monitorizare, denumite în continuare rapoarte inițiale, nu corespund realității, pot contesta, în scris, raportul de evaluare în teren, solicitând efectuarea unei noi evaluări în teren.

(2) Solicitarea furnizorului prevăzută la alin. (1), denumită în continuare solicitare de reevaluare, se transmite direcției de inspecție socială din cadrul Agenției Naționale, în termen de maximum 3 zile de la data efectuării raportului inițial.

(3) În cazul în care motivele prezentate în solicitarea de reevaluare sunt justificate, în termen de maximum 10 zile de la înregistrarea solicitării de reevaluare, directorul inspecției sociale organizează o misiune de evaluare/monitorizare în teren la sediul serviciului social care face obiectul solicitării.

(4) Echipa desemnată să efectueze misiunea de evaluare/monitorizare prevăzută la alin. (3) este formată din 3 persoane, după cum urmează:

a) 2 inspectorii sociali din cadrul inspecției sociale;

b) un inspector social din cadrul unei agenții teritoriale din județele limitrofe celui pe a cărui rază administrativ-teritorială își are sediul sau funcționează serviciul social supus reevaluării;

(5) Echipa prevăzută la alin. (4) efectuează vizita în teren și elaborează un nou raport de evaluare/monitorizare, denumit în continuare raport de reevaluare.

(6) În cazul în care se constată că datele înscrise în raportul inițial sunt conforme cu realitatea din teren, acesta se transmite, împreună cu raportul de reevaluare, compartimentului de specialitate pentru întocmirea documentației în vederea retragerii sau respingerii cererii de acordare a licenței provizorii sau licenței de funcționare pentru serviciul social reevaluat.

(7) În situația în care se constată îndeplinirea standardelor minime de către serviciul social reevaluat, raportul de reevaluare se transmite compartimentului de specialitate, în vederea continuării procedurii de licențiere/relicențiere.

### CAPITOLUL III

Procedura de evaluare a nivelurilor de calitate pentru încadrarea serviciilor sociale în clasele de calitate corespunzătoare

Art. 33

- (1) În vederea atestării gradului de excelență al unui serviciu social, se poate solicita evaluarea și încadrarea acestuia în una dintre clasele de calitate superioare nivelului de referință reprezentat de standardele minime, respectiv în clasa I sau clasa a II-a, conform prevederilor art. 6 alin. (1) din lege.
- (2) Stabilirea nivelurilor de calitate are la bază indicatorii de performanță, elaborați și aprobați în condițiile art. 15 din lege, denumiți în continuare indicatori.

#### Art. 34

- (1) Procedura de evaluare în vederea stabilirii nivelurilor de calitate se realizează cu respectarea etapelor prevăzute la art. 14 alin. (2) din lege.
- (2) Verificarea îndeplinirii indicatorilor pentru încadrarea în clasele de calitate prevăzute la art. 33 alin. (1) se realizează în baza documentelor justificative solicitate și a unui raport de evaluare în teren.
- (3) Cererea de încadrare în clase de calitate se completează conform modelului din anexa nr. 24.
- (4) Documentele justificative solicitate sunt următoarele:
  - a) licența de funcționare a serviciului social, în copie;
  - b) regulamentul propriu de organizare și funcționare al serviciului social, în copie;
  - c) un referat justificativ care cuprinde prezentarea indicatorilor îndepliniți de serviciul social pentru a fi încadrat în clasa I sau în clasa a II-a de calitate;
  - d) dovada achitării taxei de evaluare a serviciului social în vederea stabilirii nivelurilor de calitate de către echipa de evaluare.
- (5) Raportul de evaluare în teren prevăzut la alin. (2), denumit în continuare raport de evaluare a calității, se completează conform modelului prevăzut în anexa nr. 25.

#### Art. 35

- (1) Cererea de încadrare în clase de calitate și documentele justificative prevăzute la art. 34 alin. (4) se prezintă în plic închis, format A4, inscripționat cu numele și adresa serviciului social și a furnizorului acestuia, denumirea destinatarului, cu mențiunea "Solicitare de evaluare a serviciilor sociale pentru încadrare în clase de calitate".
- (2) Cererea prevăzută la alin. (1), precum și și documentele justificative prevăzute la art. 34 alin. (4) se depun la registratura Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau se transmit prin poștă, cu confirmare de primire.
- (3) Cererea de încadrare în clase de calitate și documentele justificative solicitate se înregistrează în cadrul compartimentului de specialitate, într-un registru special de evidență al dosarelor de evaluare a calității serviciilor sociale.

#### Art. 36

- (1) După verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cererea de încadrare în clase de calitate și în documentele justificative solicitate se completează, după modelul prevăzut în anexa nr. 26, un referat de evaluare a calității serviciului social prin care se propune efectuarea vizitei de evaluare în teren sau, după caz, respingerea cererii.
- (2) Evaluarea în teren se efectuează de o echipă, denumită în continuare echipă de evaluare, constituită conform prevederilor art. 21 alin. (1) lit. b) din lege.
- (3) În vederea desemnării specialiștilor din cadrul echipei de evaluare se constituie lista persoanelor cu experiență în domeniul serviciilor sociale, care se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale sau, după caz, în funcție de specificul serviciilor sociale prin decizie a conducerii Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.
- (4) Coordonatorul compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, din cadrul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, precum și al Agenției

Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, stabilește, în colaborare cu Agenția Națională, componența nominală a echipei prevăzute la alin. (2) și planifică vizita de evaluare în teren.

#### Art. 37

(1) În raportul de evaluare a calității, în funcție de situația constatată, se menționează următoarele:

a) nivelul de calitate stabilit în baza indicatorilor îndepliniți și propunerea de încadrare în clasa de calitate corespunzătoare;

b) neîndeplinirea indicatorilor și propunerea de respingere a cererii.

(2) Raportul de evaluare a calității se întocmește în două exemplare, semnate de membrii echipei de evaluare prevăzute la art. 36 alin. (2), precum și de furnizorul serviciului social.

(3) Cererea de încadrare în clase de calitate, raportul de evaluare a calității și documentele justificative solicitate constituie dosarul de evaluare a nivelurilor de calitate a serviciilor sociale, denumit în continuare dosar de evaluare a calității.

(4) În baza datelor și informațiilor din documentele care constituie dosarul prevăzut la alin. (3), evaluatorul redactează, în dublu exemplar, decizia de încadrare în una dintre clasele de calitate prevăzute la art. 33 alin. (1) sau, după caz, de respingere a cererii, pe care le trimite spre avizare coordonatorului compartimentului de specialitate.

(5) Decizia prevăzută la alin. (4) se transmite spre aprobare conducerii Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, sau, după caz, conducerii Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.

(6) Decizia de încadrare a serviciului social într-o clasă de calitate se completează conform modelului prevăzut în anexa nr. 27.

(7) Decizia de respingere a cererii de încadrare în clase de calitate a serviciului social se completează conform modelului prevăzut în anexa nr. 28.

(8) Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale actualizează eRegistrul în conformitate cu clasa de calitate în care este încadrat serviciul social, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data eliberării deciziei prevăzute la alin. (6) sau, după caz, de la primirea copiei deciziei prevăzute la alin. (6) de la Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, de la Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități sau de la Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.

(9) Aprobarea sau respingerea încadrării în clase de calitate se comunică furnizorului serviciului social prin fax sau prin e-mail, în termen de 15 zile de la data eliberării deciziilor aprobate în condițiile alin. (5).

(10) Furnizorul poate intra în posesia deciziilor prevăzute la alin. (6) și (7) în condițiile art. 9 alin. (5).

(11) În aplicarea prevederilor art. 14 alin. (4) din lege, furnizorul utilizează sigla corespunzătoare clasei de calitate în care este încadrat serviciul social prevăzută în anexa nr. 29.

## CAPITOLUL IV

### SECȚIUNEA 1

#### Monitorizarea și controlul calității în domeniul serviciilor sociale

#### Art. 38

(1) Monitorizarea și controlul calității în domeniul serviciilor sociale se realizează de inspectorii sociali, potrivit prevederilor art. - 26 din lege, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 198/2012, cu modificările și completările ulterioare, ale Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 151/2012, cu modificările și completările ulterioare, și ale Statutului special al funcției

publice specifice de inspector social, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2016, aprobată prin Legea nr. 16/2018, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Misiunile de inspecție care au ca obiectiv monitorizarea și controlul calității serviciilor sociale, altele decât cele efectuate în cadrul procedurilor de licențiere/relicențiere a serviciilor sociale, cum ar fi cele prevăzute la art.24 alin.(2<sup>2</sup>) și art.24<sup>1</sup> alin.(5) din lege se planifică anual de către inspecția socială, pe baza propunerilor înaintate de agențiile teritoriale în luna noiembrie din anul anterior.

(3) În situația în care Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau Agenția Națională este sesizată, de orice persoană fizică sau juridică, cu privire la nerespectarea criteriilor, standardelor minime sau indicatorilor de performanță prevăzuți de lege, precum și cu privire la existența altor nereguli în acordarea serviciilor sociale, indiferent de natura acestora, misiunile de control se realizează inopinat, în regim de urgență, respectiv în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la înregistrarea sesizării.

#### Art. 39

(1) Elaborarea rapoartelor de evaluare în teren, monitorizare și constatare, precum și a proceselor-verbale de control, după caz, prevăzute la art. 24 alin. (1) lit. c) din lege se efectuează obligatoriu de o echipă formată din cel puțin 2 inspectori sociali.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) nu intră în categoria informațiilor de interes public, cu excepția extrasului procesului-verbal de control, întocmit în conformitate cu prevederile art.24<sup>1</sup> alin.(7) și (8) din lege și publicat pe pagina de internet a Agenției Naționale, respectiv a agențiilor teritoriale și a furnizorului de servicii sociale în conformitate cu prevederile art. 26<sup>1</sup> alin. (1) lit. b) din lege.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Suspendarea și retragerea certificatului de acreditare/ licenței de funcționare

#### Art. 40

(1) În aplicarea prevederilor art. 27 și 27<sup>2</sup> din lege, inspectorii sociali întocmesc, în 3 exemplare, un raport de constatare sau procesul-verbal de control în care consemnează propunerea de suspendare/retragere a licenței de funcționare a serviciilor sociale.

(2) Raportul de constatare, completat după modelul prevăzut în anexa nr. 30 sau procesul-verbal de control asumat de inspectorii care au realizat misiunea de monitorizare sau control, se transmit Agenției Naționale în termen de maximum 5 zile de la efectuarea acesteia, cu excepția situației în care licența de funcționare a fost suspendată/retrasă în regim de urgență, conform prevederilor art.27 alin.(2) și ale art.27<sup>2</sup> alin.(1) din lege, când acestea se transmit imediat atât Agenției Naționale, cât și instituției care a emis licența de funcționare.

(3) În aplicarea prevederilor art. 27 alin. (7) lit. f) din lege, procesul-verbal întocmit de inspectorii sociali sau, după caz, de echipa mixtă prevăzută la art.24<sup>1</sup> alin.(5) din lege are la bază recomandarea de suspendare/interzicerea anumitor activități desfășurate de furnizorul de servicii sociale și concluziile rezultate în urma controalelor desfășurate de alte instituții cu atribuții de control din domeniul sănătății publice, al apărării împotriva incendiilor, al sănătății și securității în muncă, sau, după caz, de echipa mixtă.

(4) Informarea prevăzută la art.27 alin.(7) lit.f) din lege conține cel puțin următoarele informații:

a) identificarea serviciului social/obiectivului;

b) concluziile rezultate în urma controlului;

c) temeiul legal în baza căruia a fost suspendată activitatea furnizorului de servicii sociale sau, după caz, au fost interzise anumite activități desfășurate de furnizorul de servicii sociale;

d) perioada pentru care a fost aplicată măsura;

e) recomandarea de retragere a licenței de funcționare a serviciului social.

(5) În vederea aprobării deciziei de suspendare sau, după caz, de retragere a licenței unui serviciu social, la nivelul Agenției Naționale se constituie o comisie de evaluare a propunerilor de suspendare sau, după caz, de retragere a licențelor serviciilor sociale.

(6) Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei prevăzute la alin. (5) se aprobă prin decizie a directorului general al Agenției Naționale.



(7) În situația în care comisia prevăzută la alin. (5) consideră că propunerea de suspendare/retragere a licenței de funcționare înaintată de inspectorii sociali este fundamentată, propune aprobarea deciziei de suspendare/retragere a licenței serviciului social. În situația în care raportul de constatare nu conține toate informațiile adecvate/necesare, comisia de evaluare poate solicita, în scris sau telefonic, alte documente, se poate deplasa în vederea efectuării unui nou control sau poate solicita efectuarea unui nou control.

(8) Decizia de suspendare a licenței de funcționare serviciului social, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 31, sau, după caz, decizia de retragere a licenței de funcționare serviciului social, completată după modelul prevăzut în anexa nr.32, însoțită de raportul de constatare sau, după caz, procesul-verbal de control, se transmite spre aprobare conducerii Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, instituțiilor care emit licențe de funcționare.

(9) Deciziile prevăzute la alin. (7) se comunică, în termen de maximum 5 zile de la emitere, furnizorului serviciului social, precum și agenției teritoriale care a înaintat propunerea de suspendare/retragere a licenței, pentru punere în aplicare.

(10) După emiterea deciziei de retragere a licenței de funcționare a serviciului social, compartimentul de specialitate din instituțiile care emit licențe de funcționare, transmite electronic o copie în format needitabil a acesteia compartimentului de specialitate din Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în vederea radierii serviciului social respectiv din eRegistru.

(11) În aplicarea prevederilor art.27<sup>2</sup> alin.(2) din lege, decizia de retragere în regim de urgență a licenței de funcționare a serviciului social se completează conform modelului prevăzut la anexa nr. 35.

#### Art. 41

(1) În cazul în care furnizorul de servicii sociale se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 28 din lege, compartimentul de specialitate propune retragerea acreditării acestuia.

(2) Decizia de retragere a acreditării furnizorului, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 33, avizată de coordonatorul compartimentului de specialitate, se transmite spre aprobare conducerii Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

(3) Decizia prevăzută la alin. (2) se comunică furnizorului în termen de maximum 5 zile de la emiterea acesteia.

(4) După eliberarea deciziei de retragere a acreditării, compartimentul de specialitate radiază furnizorul din eRegistru.

### CAPITOLUL V

#### Dispoziții tranzitorii și finale

#### Art. 42

În aplicarea prevederilor art. 22 lit. a) și c) din lege, ministrul muncii și solidarității sociale poate desemna, prin ordin, un secretar de stat.

#### Art. 43

(1) În cazul pierderii, sustragerii sau deteriorării certificatului de acreditare, a licenței de funcționare provizorii sau a licenței de funcționare, compartimentul de specialitate eliberează un duplicat, la solicitarea furnizorului.

(2) În situația în care Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați nu dispun de formatele tipizate prevăzute în anexele nr. 1 și 19, până la eliberarea certificatului de acreditare a furnizorului, respectiv a licenței de funcționare a serviciului, documentul doveditor este decizia prevăzută la art. 9 alin. (2), respectiv cea prevăzută la art. 21 alin. (2).

**Art. 44**

În aplicarea prezentelor norme metodologice, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale poate emite instrucțiuni.

**Art.45**

Structura bazei de date pentru aplicațiile informatice aferente eRegistrului și e-acreditare se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse în termen de 1 an de la data intrării în vigoare a prezentului act normativ.

**Art. 46**

În cazul furnizorului de servicii sociale care a obținut certificat de acreditare emis anterior datei de 21 aprilie 2024, termenul în care acesta se angajează să licențieze cel puțin un serviciu social este de 3 ani, în timp ce în cazul furnizorului de servicii sociale care deține certificat de acreditare emis ulterior datei de 21 aprilie 2024 i se aplică termenul de 2 ani prevăzut la art. 10 alin.(2) din lege.

**Art. 47**

(1) Licențele de funcționare provizorii emise anterior datei de 21 aprilie 2024 își mențin valabilitatea de un an de la data emiterii acestora.

(2) Pentru serviciile sociale care dețin licențele prevăzute la alin. (1), inspectorii sociali realizează vizita de evaluare în teren prevăzută la art.11 alin.(6) lit. b) din lege, nu mai târziu de 60 de zile înainte de data expirării licenței de funcționare provizorii, și formulează recomandarea de acordare sau neacordare a licenței de funcționare în baza documentelor justificative depuse conform prevederilor legale în vigoare la momentul emiterii licenței de funcționare provizorii.

**Art. 48** Dosarele de acreditare, precum și cele de licențiere provizorie aflate în curs de soluționare la data de 21 aprilie 2024 se soluționează, după completarea acestora cu documentele justificative prevăzute la art.10, respectiv art. 12 alin. (2) din lege care nu erau prevăzute în legislație la momentul depunerii cererii, cu respectarea prevederilor art.50, și cu raportul de evaluare în teren întocmit de inspectorii sociali, ca urmare a vizitei inopinate de evaluare realizată în teren în termen de 15 zile, respectiv 30 de zile calendaristice, de la data solicitării efectuării acesteia de către instituțiile responsabile de eliberarea certificatului de acreditare și a licenței de funcționare.

**Art. 49** (1) Dosarele de relicențiere aflate în curs de soluționare la data de 21 aprilie 2024 se completează de către furnizorul de servicii sociale cu documentele justificative prevăzute la art. 12 alin. (2) din lege care lipsesc din dosarul de licențiere inițial, cu respectarea prevederilor art.50.

(2) Dosarele de relicențiere pentru serviciile sociale depuse după data de 21 aprilie 2024, ale căror dosare inițiale de licențiere nu cuprind toate documentele justificative prevăzute la art.12 alin.(2) din lege se completează de către furnizorul de servicii sociale, cu respectarea prevederilor art.50.

**Art.50** (1) Dosarele de licențiere și dosarele de relicențiere aflate în curs de soluționare la data de 21 aprilie 2024, precum și cele depuse până la data de 31 decembrie 2024, se pot soluționa fără depunerea documentului justificativ prevăzut la art. 15 alin (1).

(2) Furnizorii de servicii sociale au obligația de a continua demersurile de obținere a autorizației de securitate la incendiu pentru dosarele de licențiere sau, după caz, de relicențiere prevăzute la alin. (1) și de a transmite documentul compartimentului de specialitate până la data de 31 decembrie 2024, sub sancțiunea retragerii licenței de funcționare.

(3) Compartimentul de specialitate propune conducerii instituțiilor emitente retragerea licenței de funcționare pentru acele servicii sociale care nu respectă obligația de a transmite documentul prevăzut la art. 15 alin (1) în termenul prevăzut la alin.(2).

Art.51 Termenul de soluționare al dosarele de acreditare, de licențiere depuse ulterior datei de 21 aprilie 2024, până la data intrării în vigoare a prezentului act normativ, curge de la data intrării în vigoare a prezentului act normativ.

Art.52 Verificarea îndeplinirii de către operatorii economici a obligației prevăzute la art. VII alin.(4) din Legea nr.100/2024 este realizată de către inspectorii sociali în cadrul inspecțiilor de monitorizare și control.

Art.53–Licențele de funcționare eliberate anterior datei de 21 aprilie 2024 pentru acele servicii sociale exceptate de la obligația deținerii licenței de funcționare, prevăzute la art.38 din Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, își mențin valabilitatea până la data expirării lor, dacă conducerea instituției emitente nu emite, în condițiile legii, o decizie de retragere a acestora.

Art.54

În aplicarea prevederilor art. 3 alin. (4) din lege, în termenul prevăzut la art.VIII alin. (1) din Legea nr.100/2024, autoritățile publice care emit autorizații administrative prealabile funcționării serviciilor sociale, în domeniul normelor de igienă și de funcționare sanitară, al normelor de apărare împotriva incendiilor, al normelor de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, la revizuirea criteriilor în baza cărora emit autorizații, precum și a ghidurilor, instrucțiunilor și a procedurile de control aferente, au în vedere coroborarea terminologiei și a termenelor acordate furnizorilor de servicii sociale, inclusiv elaborarea unor modele-cadru de informare a agențiilor teritoriale, cu respectarea prevederilor art.40 alin.(4).

Art. 55

Anexele nr. 1 - 37 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

**Anexa nr. 1**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**  
**CERTIFICAT DE ACREDITARE**  
**FURNIZOR DE SERVICII SOCIALE**

**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE**

**CERTIFICAT DE ACREDITARE**

seria ..... nr. ....

Furnizorul .....

.....

.....

cu sediul/domiciliul în localitatea .....

str. ....nr. .... bloc ....scara ..... etaj ..... ap. ...., județul/sectorul

.....cod unic de înregistrare/cod fiscal

(CUI/CIF).....este acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

În baza prezentului certificat de acreditare, furnizorul solicită licența de funcționare pentru serviciile sociale. Certificatul de acreditare nu acordă furnizorului de servicii sociale dreptul de a acorda servicii sociale înainte de obținerea licenței de funcționare provizorii/licenței de funcționare.

Ministrul muncii și solidarității sociale,

/ L.S. \

\ \_\_\_\_\_ /

-----

Data eliberării :

Anul.....luna.....ziua.....

**Anexa nr. 2**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**

**Cerere de acreditare a furnizorului de servicii sociale**

**Secțiunea 1. Informații despre solicitantul acreditării ca furnizor de servicii sociale**

**1.1 Denumire solicitant:** .....

.....

.....

**1.2 Adresa solicitantului:**

Strada: .....

Nr. .... Bl. .... Sc. .... Ap. ....

Localitatea: ..... Județul/ Sectorul: ..... Cod poștal: .....

Telefon : ..... Fax: .....

e-mail: ..... Pagina de internet: .....

**1.3 Actul de înființare al solicitantului** (*lege, hotărâre a Guvernului, hotărâre judecătorească, hotărâre a consiliului județean/hotărâre a consiliului local/hotărâre a Consiliului General al Mun. București, certificat de înregistrare în Registrul Național al Asistenților Sociali – partea a II-a, și altele asemenea – se completează titlul, numărul și data aprobării*): .....

.....

.....

**1.4 Codul unic de înregistrare al solicitantului/codul de înregistrare fiscală (CUI/CIF)**.....

**1.5. Tipul de furnizor în care se încadrează solicitantul (se bifează căsuța corespunzătoare):**

- serviciile publice de asistență socială cu personalitate juridică;
- unitatea administrativ-teritorială, prin primărie, pentru serviciile publice de asistență socială organizate ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului;
- asociațiile de dezvoltare intercomunitară înființate de mai multe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale în vederea furnizării în comun a serviciilor publice de asistență socială și/sau a serviciilor sociale;
- structuri specializate ale administrației publice centrale;
- asociațiile, fundațiile și federațiile;
- cultele recunoscute în România;
- formele de exercitare independentă, în condiții de liberă practică, a profesiei de asistent social, prevăzute la art. 9 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;

- operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute la art. 73 alin. (2) lit. a) și c), la art. 77, precum și a celor prevăzute la art. 83 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- persoana fizică autorizată

## **Secțiunea 2. Informații privind planul de dezvoltare a serviciilor sociale**

### **2.1 Servicii sociale pe care solicitantul intenționează să le înființeze în următorii 2 ani:**

Semnificația coloanei A din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Resurse financiare (sume cheltuite și/sau planificate) Costul estimat al serviciului/persoană beneficiară<sup>1</sup>.

Nr. crt	Denumire serviciu social	Cod serviciu social – categoria serviciului social <sup>2</sup>	Regulament de organizare și funcționare aplicabil <sup>3</sup>	Standard minim de calitate aplicabil <sup>4</sup>	Resurse materiale (spațiul în care va funcționa, dotări și altele asemenea.) <sup>5</sup>	Resurse umane (personal deja angajat/contractat și/sau planificat) <sup>6</sup>	A
1							
2							
3							
...							

### **2.2 Solicitantul a deținut certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale, în baza căruia a obținut licența de funcționare pentru serviciile sociale din tabelul de mai jos, dar certificatul de acreditare i-a fost retras, în condițiile art.28 din lege:**

Nr. Crt.	Denumire serviciu social	Cod serviciu social – categoria serviciului social	Licența de funcționare (serie/număr/data eliberării/perioada de valabilitate)
1.			
2.			

<sup>1</sup> Se vor menționa următoarele: costul estimat lunar/ anual al serviciului social planificat, precum și principalele sursele de asigurare a finanțării serviciului social.

<sup>2</sup> Potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>3</sup> idem

<sup>4</sup> Se va menționa titlul actului normativ - dacă este cazul, se precizează și anexa, prin care se aprobă standardul minim de calitate aplicabil serviciului social planificat

<sup>5</sup> Se vor menționa suprafața totală estimată a spațiului în care urmează să funcționeze serviciul social, precum și suprafața estimată pentru un beneficiar

<sup>6</sup> Se vor menționa numărul de persoane și calificarea pentru următoarele categorii de personal: personal de conducere, personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar, precum și personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere- reparații, deservire

**Secțiunea 3. Documente justificative solicitate**

*(Se bifează numai căsuțele corespunzătoare documentelor atașate la prezenta cerere)*

**3.1. Actul de înființare/actele constitutive, după caz:**

- Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor și statutul asociației/fundației/federației (pentru organizații neguvernamentale)
- Certificatul de înscriere în registrul persoanelor juridice străine fără scop patrimonial, statutul filialei/sucursalei (pentru filiale sau sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare)
- Documentul de înființare a unității de cult și documentul de înființare a structurii de asistență socială conform hotărârii/deciziei forului conducător al cultului; (pentru cultele recunoscute de lege: actul normativ de recunoaștere a cultului)
- Certificatul de înregistrare și certificatul constatator eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului (pentru persoane fizice autorizate în condițiile legii)
- Certificatul de înregistrare în Registrul Național al Asistențelor Sociale din România – partea a II-a și Certificatul de înregistrare fiscală (CUI/CIF) pentru furnizorii prevăzuți la art.37 alin.(2) lit.g) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**3.2.  Certificatul de cazier judiciar al persoanei juridice de drept privat**

**3.3.  certificatul de cazier judiciar și certificatul de integritate comportamentală, prevăzut la art. 3 lit. a) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, al membrilor organelor de conducere și al persoanelor desemnate să se ocupe de administrarea serviciilor sociale;**

**3.4.  angajamentul privind respectarea obligației prevăzute la art. 10 alin. (2) din lege, al cărui model-cadru este aprobat prin Anexa nr.3 la prezentele Norme metodologice;**

**3.5.  planul de dezvoltare a serviciilor sociale, întocmit cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale și cu respectarea modelului-cadru aprobat prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse, aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale și însoțit de fotocopia documentului care atestă cine este persoana cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate**

**3.6.  consimțământul prin care furnizorul de servicii sociale își exprimă acordul cu privire la efectuarea evaluării, monitorizării și controlului la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, cu respectarea prevederilor prezentei legi, al cărui model-cadru este aprobat prin Anexa nr.34 la prezentele Norme metodologice;;**

**3.7.  ultima situație financiară anuală, dacă este cazul;**

**3.8.  raport anual de activitate, dacă este cazul;**

**3.9. Manualul de proceduri interne, aprobat de organele de conducere**

- procedura de prevenire a corupției, fraudelor și spălării banilor;
- procedura privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal și de selecție a acestuia;
- proceduri financiar-contabile și de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- procedura de evaluare și prevenire a riscurilor;
- procedura de prevenire a abuzului și exploatării de orice fel;
- proceduri privind respectarea principiului egalității de șanse dintre femei și bărbați și a principiului nediscriminării.

**Secțiunea 4. Solicitare acreditare**

Subsemnatul(a) ....., posesor/posesoare al actului de identitate ..... seria ..... nr....., eliberat/eliberată la data de..... de către....., în calitate de reprezentant al (a) ..... , solicit acreditarea ca furnizor de servicii sociale.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității.

**Reprezentant,**

.....

(semnătura și  
ștampila)

Data .....

\*) Doresc să ridic certificatul de acreditare de la:

sediul MMSS

sediul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială a județului \_\_\_\_\_



**Anexa nr. 3**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**  
**ANGAJAMENT FURNIZOR SERVICII SOCIALE**

*(conform prevederilor art. 10 alin.(2) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare)*

**ANGAJAMENT**

Furnizorul (*denumirea furnizorului*).....  
reprezentat de (*nume, prenume*).....  
posesor al CI Seria .....Nr....., având funcția de .....,  
mă angajez ca, în termen de maximum 2 ani de la data eliberării certificatului de acreditare, să  
am înființat cel puțin un serviciu social licențiat și să acord servicii sociale care dețin licență de  
funcționare.

Reprezentant,

.....

(semnătura și ștampila)

Data .....

**Anexa nr. 4****la Normele metodologice****MODEL  
REFERAT DE EVALUARE A FURNIZORULUI****MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE****Direcția .....****Compartiment de acreditare**

Nr...../data (zi, lună, an).....

**AVIZAT****Director****Referat de evaluare a furnizorului**Evaluatorul (nume și prenume).....  
am verificat dosarul de acreditare al furnizorului (*denumire furnizor*)..........  
înregistrat în Registrul special de evidență a solicitărilor de acreditare a furnizorilor cu nr.....  
din data de .....În urma verificării datelor și informațiilor cuprinse în cererea de acreditare a furnizorului și în următoarele documente justificative (*se specifică documentele*):..........  
se constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor de acreditare prevăzute de lege, respectiv:1.....  
2.....

și altele asemenea..

Având în vedere cele prezentate propun acreditarea furnizorului/respingerea acreditării furnizorului.

**Semnătura evaluatorului**

**Anexa nr. 5**  
**la Normele metodologice**

**- MODEL -**

**RAPORTUL DE EVALUARE ÎN TEREN A CONDIȚIILOR DE ACREDITARE**

Prezentul raport de evaluare în teren s-a realizat pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de acreditare prevăzute la art. 9 și 10 din lege, în baza datelor și informațiilor cuprinse în cererea de acreditare a furnizorului și în documentele justificative anexate:

Furnizorul de servicii sociale (denumirea furnizorului) ..... cu sediul în localitatea.....(municipiu, oraș, comună)....  
....., Str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap....., județul/sectorul....., cod poștal: ..... Telefon: .....  
Fax: ....., E-mail: ....., Pagina de internet: .....

Pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de acreditare echipa de evaluare verifică:

1. Cererea de acreditare
2. **Actul de înființare/actele constitutive, după caz:**

- | Document   | Nr/dată |
|--|---------|
| <input type="checkbox"/> Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, statutul asociației/fundației/federației (pentru organizații neguvernamentale)  |         |
| <input type="checkbox"/> Certificatul de înscriere în registrul persoanelor juridice străine fără scop patrimonial, statutul filialei/sucursalei (pentru filiale sau sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare)  |         |
| <input type="checkbox"/> Documentul de înființare a unității de cult și documentul de înființare a structurii de asistență socială conform hotărârii/deciziei forului conducător al cultului; (pentru cultele recunoscute de lege: actul normativ de recunoaștere a cultului)  |         |
| <input type="checkbox"/> Certificatul de înregistrare și certificatul constatator eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului (pentru persoane fizice autorizate în condițiile legii)  |         |
| <input type="checkbox"/> Certificatul de înregistrare în Registrul Național al Asistenților Sociali din România – partea a II-a, Certificatul de înregistrare fiscală (CUI/CIF) – pentru furnizorii prevăzuți la art.37 alin.(2) lit.g) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, dovada actului de înființare/actului constitutiv, prevăzut la art.10 alin.(4) lit. a) din lege |         |

Observații

---



---



---



---

(Conform „Art. 9 alin (1) din lege Persoanele juridice prevăzute la art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, se acreditează ca furnizori de servicii sociale, dacă întrunesc următoarele condiții:

- a) sunt înființate în condițiile legii;
- b) au atribuții stabilite de lege pentru înființarea, acordarea și finanțarea serviciilor sociale definite la art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) durata de funcționare, conform actului de înființare, permite dezvoltarea serviciilor sociale pe care intenționează să le înființeze

(3) În cazul operatorilor economici cu scop lucrativ, activitatea de acordare de servicii sociale, identificată prin codul CAEN și/sau codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, este precizată/înscrisă în obiectul de activitate ca activitate principală.)

Art 10 alin (5) În cazul furnizorilor publici de servicii sociale, documentul justificativ prevăzut la alin. (4) lit. a) este actul de înființare a acestora.

(6) În cazul furnizorilor privați de servicii sociale, documentele justificative prevăzute la alin. (4) lit. a) sunt următoarele:

- a) pentru organizații neguvernamentale: certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, statutul asociației/fundației/federației;
- b) pentru filiale sau sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare: certificat de înscriere în registrul persoanelor juridice străine fără scop patrimonial, statutul filialei/sucursalei;
- c) pentru cultele recunoscute de lege: actul normativ de recunoaștere a cultului, documentul de înființare a unității de cult și documentul de înființare a structurii de asistență socială conform hotărârii/deciziei forului conducător al cultului;
- d) pentru persoane fizice autorizate în condițiile legii: certificatul de înregistrare și certificatul constatator eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului.)

## 2. Certificate de cazier

Document      Nr/dată

- Certificatul de cazier judiciar al persoanei juridice de drept privat;
- Certificatul de cazier judiciar și certificatul de integritate comportamentală, prevăzut la art. 3 lit. a) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Observații

---



---



---

\_\_\_\_\_ (Conform „Art. 9 alin (1) lit d din lege d) membrii structurilor de conducere și persoanele desemnate să se ocupe de administrarea serviciilor sociale nu figurează în cazierul judiciar și în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor) .

## 3. Plan de dezvoltare a serviciilor sociale

Document      Nr/dată

- planul de dezvoltare a serviciilor sociale, întocmit cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din lege, și în concordanță cu politica

națională și sectorială în domeniul asistenței sociale, și cu respectarea modelului-cadru aprobat prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse, aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale și însoțit de fotocopia documentului care atestă cine este persoana cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate;

Observații

---

---

---

\_\_\_\_\_ (Conform „Art. 9 alin (1) lit e din lege - planul de dezvoltare a serviciilor sociale este întocmit cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2), și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale)

#### 4. Situația financiară

ultima situație financiară anuală, dacă este cazul;

Observații

---

---

---

\_\_\_\_\_ (Conform „Art. 9 alin (1) lit f din lege - au depus situația financiară anuală, până la nivelul anului premergător solicitării acreditării, dacă este cazul).

#### 5 Raport de activitate

raport anual de activitate, dacă este cazul;

Observații

---

---

---

\_\_\_\_\_ (Conform „Art. 9 alin (1) lit g din lege - g) au realizat rapoarte anuale de activitate, dacă este cazul, iar acestea sunt disponibile pe pagina de internet a furnizorului de servicii sociale;)

**6. Consimțământul prin care furnizorul de servicii sociale își exprimă acordul cu privire la efectuarea evaluării, monitorizării și controlului la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, cu respectarea prevederilor prezentei legi;**

**7. Angajament privind respectarea obligației prevăzute la art. 10 alin. (2) din lege;**

**6. Manualul de proceduri interne, aprobat de organele de conducere.**

procedura de prevenire a corupției, fraudelor și spălării banilor;

procedura privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal și de selecție a acestuia;

proceduri financiar-contabile și de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;

procedura de evaluare și prevenire a riscurilor;

procedura de prevenire a abuzului și exploatarea de orice fel;

proceduri privind respectarea principiului egalității de șanse dintre femei și bărbați și a principiului nediscriminării.

Observații

---

---

---

(Conform „Art. 9 alin (1) lit h din lege - dispun de manual de proceduri interne, aprobat de organele de conducere)

Date privind istoricul furnizorului și a activităților desfășurate, conform declarației acestuia  
Reprezentantul furnizorului declară că are/nu are dezvoltate servicii sociale.

Situații deosebite

---

---

---

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

- acordarea acreditării  
 neacordarea acreditării

Prezentul raport este întocmit de către:

1. Inspector .....  
(nume, prenume)

2. Inspector .....  
(nume, prenume)

Prezentul raport s-a întocmit în prezența doamnei/domnului  
....., în calitate de reprezentant al furnizorului.

Data: .....

Inspector 1            Inspector 2            Reprezentant furnizor

Semnătura            Semnătura            Semnătura

**Anexa nr. 6**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**  
**REFERAT DE ACORDARE/NEACORDARE A ACREDITĂRII**  
**FURNIZOR DE SERVICII SOCIALE**

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ**  
**Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, județul....., respectiv**  
**a municipiului București**

**REFERAT**

Nr. .... / (data).....

În cadrul procedurii de acreditare a furnizorului de servicii sociale (denumire).....

.....  
în data de.....a avut loc vizita în teren la sediul furnizorului de servicii sociale din localitatea (municipiu, oraș, comună) .....str.:.....

nr.:.....bloc.....etaj.....ap.....județul/sectorul.....

în scopul efectuării evaluării în teren în vederea constatării îndeplinirii condițiilor de acreditare prevăzute la art.9 din lege și a conformității datelor prezentate în documentele justificative cu realitatea din teren.

Evaluarea s-a realizat de inspectorii :

1.(nume, prenume).....

2.(nume, prenume).....

Raportul de evaluare în teren consemnează faptul că sunt/nu sunt îndeplinite condițiile de acreditare și datele prezentate în documentele justificative sunt/nu sunt conforme cu realitatea din teren

În baza celor constatate, se propune acordarea/neacordarea certificatului de acreditare pentru furnizorul de servicii sociale.

*Prezentul referat se transmite Ministerului Muncii și Solidarității Sociale împreună cu raportul de evaluare în teren în original.*

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Semnătura, ștampila**

**Anexa nr. 7**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**  
**DECIZIE ACREDITARE**  
**FURNIZOR DE SERVICII SOCIALE**

**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE**  
**DECIZIE**

Nr. ....din (zi, lună, an).....

**Având în vedere:**

Prevederile art.22 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Propunerea de acordare a acreditării furnizorului de servicii sociale din Referatul de evaluare a furnizorului nr.../.....

Se acreditează, în condițiile legii, furnizorul de servicii sociale (denumire):.....

.....  
cu sediul în ( adresa completă) .....

*În baza prezentei decizii se eliberează certificatul de acreditare.*

**Ministrul muncii și solidarității sociale**

/ L.S.\

\ \_\_\_\_\_ /

-----



**Anexa nr. 8**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**  
**DECIZIE DE RESPINGERE A ACREDITĂRII/LICENȚIERII**  
**FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE/SERVICIULUI SOCIAL**  
**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,**  
**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI**  
**ȘI ADOPTIE, AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR**  
**PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI, AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU**  
**EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI**  
**DECIZIE**

Nr. ....din (zi, lună, an).....

**Având în vedere:**

Prevederile art.22 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Propunerea de respingere a acreditării/licențierii furnizorului de servicii sociale/serviciului social din Referatul de evaluare a furnizorului/al serviciului nr..... din data de .....

Se respinge acreditarea/licențierea furnizorului de servicii sociale/serviciului social (denumire):.....

Din următoarele motive:.....

**Ministrul muncii și solidarității sociale sau, după caz, Președintele Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Președintele Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Secretar de stat al Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați**

/ L.S.\

\ \_\_\_\_\_ /

-----

**Anexa nr. 9**  
**la normele metodologice**

**MODEL**  
**CERERE DE LICENȚIERE/RELICENȚIERE SERVICIU SOCIAL**

**Secțiunea.1 Informații referitoare la furnizorul serviciului social**

**1.1 Denumire furnizor:** .....

.....

**1.2 Adresa furnizorului:** .....

.....

**1.3 Date de contact furnizor:** Telefon .....e-mail.....

**1.4 Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale,** conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare  
Seria .....Nr. ....Data eliberării.....

**1.5 Data la care s-a transmis către compartimentul de acreditare cererea de acreditare ca furnizor de servicii sociale.....**

*(\* Se completează numai dacă prezenta cerere s-a transmis concomitent cu cererea de acreditare pentru furnizorul serviciului social )*

**1.6 Categoria furnizorului:**

( Se bifează căsuța corespunzătoare)

**Furnizor public de servicii sociale**

**Furnizor privat de servicii sociale**

**Secțiunea 2. Informații generale referitoare la serviciul social pentru care se solicită acreditarea**

**2.1 Denumirea serviciului social:** .....

.....

**2.2 Adresa serviciului social :**

Strada:.....

nr. .... bloc ..... scară. .... etaj .....ap. ....

Localitatea (municipiu/oraș/comună):.....

Județul / Sectorul: .....

Cod poștal: .....

Telefon : .....

e-mail: .....

Pagina de internet: .....

### 2.3 Statut

(*Se bifează căsuța corespunzătoare*)

Cu personalitate juridică, respectiv instituție de asistență socială

Fără personalitate juridică, respectiv unitate de asistență socială

**2.4. Cod unic de înregistrare fiscală/cod de înregistrare fiscală (CIF/CUI).....**

(*Se completează numai pentru serviciile sociale cu personalitate juridică*)

**2.5.Licență de funcționare seria .....nr.....**

**eliberată la data de :.....**

(*Se completează doar de solicitanții de relicențiere a serviciului social*)

## Secțiunea 3. Specificul serviciului social

**3.1 Încadrarea serviciului social în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare: Cod serviciu social.....**

### 3.2 Date tehnice:

**3.2.1 Capacitate**, respectiv numărul de beneficiari asistați/zi și numărul beneficiarilor/lună sau numărul de paturi în cazul centrelor rezidențiale care acordă cazare pe perioadă nedeterminată, pe perioadă determinată și pe timp de noapte

.....

### 3.2.2 Caracteristici clădire/spațiu

Clădire cu destinație exclusivă pentru serviciul social (detaliați cu informații privind regimul de proprietate, contract de închiriere/concesiune/altele, durata contractului, și altele asemenea.)

.....

.....

.....

.....

- Spațiu destinat serviciului social aflat în altă clădire (detaliați cu informații privind regimul de proprietate al spațiului, cine este proprietarul clădirii în care se află spațiul respectiv, ce tip de contract privește acordarea spațiului respectiv, pe ce perioadă, și altele asemenea)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Suprafața totală aferentă clădirii/spațiului ( în m<sup>2</sup>).**.....

Compartimentare: (specificați: etaje, număr de camere și destinație, holuri, număr grupuri sanitare, număr camere cu destinație de baie și/sau dușuri, bucătărie, spațiu pentru depozite de alimente, sală de mese, curte, gospodărie anexă, și altele asemenea.

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

### 3.3. Resurse umane care activează în cadrul serviciului social

**Personalul care lucrează în cadrul serviciului social/acordă serviciul social:**

	Număr personal cu studii superioare	Număr personal cu studii medii
0	1	2
Personal angajat cu contract individual de muncă , din care:		
Personal angajat cu normă întreagă		
Personal angajat pe fracțiuni de normă		
Personal cu contract de achiziție servicii		
Voluntari		
<b>TOTAL</b>		
<b>TOTAL (1+2), din care:</b>		
Nr. personal cu funcții de conducere		
Nr. personal administrativ		

Nr. personal de specialitate	
------------------------------	--

### 3.4 Convenții de colaborare/parteneriate cu autoritățile administrației publice locale

(\* se completează numai de furnizorii privați)

.....

.....

.....

### 3.5 Proiecte/programe care privesc sau au privit înființarea, organizarea și funcționarea serviciului social

(\* numiți și descrieți pe scurt)

.....

.....

.....

.....

## Secțiunea 4. Finanțare serviciu social

### 4.1 Surse de finanțare ale serviciului social:

Sursa de finanțare	Se bifează rândul corespunzător	% din bugetul total aferent serviciului social reprezentat de suma provenită din fiecare sursă de finanțare, în anul anterior depunerii cererii
Din bugetul de stat		
Din bugetul local		
Din fonduri proprii		
Din subvenții de la bugetul de stat		
Din subvenții de la bugetele locale		
Din contribuții ale beneficiarilor		
Din donații-sponsorizări		
Din alte venituri extrabugetare		
Din bugetul de stat prin Programe de interes național sau alte Programe/proiecte		
Din fonduri structurale prin proiecte/programe		

Din alte proiecte cu finanțare externă		
TOTAL		

**4.2 Data înregistrării/publicării, pe site-ul structurilor teritoriale ale ANAF, a ultimei situații financiare a serviciului social cu personalitate juridică sau a furnizorului de servicii sociale pentru serviciul social fără personalitate juridică .....**

**Secțiunea 5** Neîncadrarea în prevederile art.27 alin.(9) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Furnizorul de servicii sociale nu se află în perioada de interdicție de funcționare, în conformitate cu prevederile art.27 alin.(8) din lege\*

Furnizorul de servicii sociale prezintă raportul de evaluare în teren cu privire la constatarea îndeplinirii standardelor minime de calitate și a conformității datelor prezentate în documentele justificative prevăzute la art. 12 alin. (2) din lege, cu realitatea din teren.

\*(8) Pentru situația prevăzută la alin. (7) lit. e) (retragerea licențierii serviciului social reprezintă interzicerea funcționării acestuia și se dispune dacă la expirarea termenului de suspendare nu au fost remediate neregulile constatate care au condus la măsura respectivă), se aplică furnizorului de servicii sociale și măsura interzicerii înființării oricărei categorii de servicii sociale, identificată prin cod serviciu social, pe o perioadă de 3 ani

**Secțiunea 6. Documente justificative solicitate**

*(Se bifează căsuțele corespunzătoare documentelor justificative anexate la prezenta cerere)*

- extras de carte funciară pentru informare, însoțit, după caz, de documentul care atestă dreptul de administrare, de concesiune sau de folosință asupra spațiului în care funcționează serviciul social;
- actul/documentul legal privind decizia de înființare a serviciului social, după caz;
- regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- fotografii ale spațiilor aferente desfășurării serviciilor sociale, la data solicitării licențierii;
- CV-ul unui asistent social, însoțit de dovada dreptului de exercitare a profesiei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;
- copie a contractului de muncă sau a contractului de prestări de servicii încheiat cu asistentul social, pentru o durată a muncii/prestării activității, conform normativului de personal pentru asigurarea managementului de caz;

- lista persoanelor angajate, cu precizarea calificării (cod COR) și a contractelor individuale de muncă pentru serviciile sociale existente, respectiv organigrama și statul de funcții aferente serviciului social nou-înființat pentru care se solicită licențierea;
- lista persoanelor cu care furnizorul de servicii sociale are încheiate contracte de voluntariat și tipul activității în care urmează să fie implicate persoanele voluntare în cadrul serviciului social pentru care se solicită licențierea, după caz;
- autorizația sanitară de funcționare sau, după caz, documentul prevăzut în procedura în vigoare privind reglementarea sanitară pentru funcționarea activităților cu risc pentru starea de sănătate a populației;
- documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru situațiile în care activitățile desfășurate se supun înregistrării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor sau negație în situația în care activitățile desfășurate nu se supun înregistrării;
- autorizația de securitate la incendiu sau, după caz, un document eliberat de inspectoratul pentru situații de urgență din care reiese faptul că spațiul în care se desfășoară serviciul social nu se supune autorizării;
- angajamentul furnizorului de servicii sociale de a notifica Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, instituțiile responsabile de eliberarea licenței de funcționare, în funcție de beneficiarii serviciului social, asupra oricăror modificări referitoare la serviciul social pentru care a obținut licența de funcționare, intervenite după data acordării acesteia, al cărui model-cadru este prevăzut în Anexa nr.10 la prezentele Norme metodologice;
- planul de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social, dacă este prevăzut în standardul minim de calitate aplicabil, al cărui model-cadru este prevăzut în Anexa nr.11 la prezentele Norme metodologice;
- consimțământul prin care furnizorul de servicii sociale își exprimă acordul cu privire la efectuarea evaluării, monitorizării și controlului la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, cu respectarea prevederilor prezentei legi, al cărui model-cadru este prevăzut în Anexa nr.34 la prezentele Norme metodologice;
- fișa de autoevaluare completată cu respectarea formularului prevăzut în standardul minim de calitate aferent serviciului social pentru care solicită licența de funcționare, al cărei model cadru este prevăzut în Anexa nr.12 la prezentele Norme metodologice.

#### **Secțiunea 7. Persoană de contact din cadrul serviciului social**

(\* persoană de contact care poate oferi informații suplimentare, alta decât reprezentantul legal al furnizorului)

Nume și prenume: .....

Funcție: .....

Telefon: .....

e-mail: .....

**Secțiunea 8. Solicitare licențiere serviciu social**

Subsemnatul(a) ....., posesor/posesoare al actului de identitate ..... seria ..... nr....., eliberat/eliberată la data de..... de către....., în calitate de reprezentant al furnizorului solicit licențierea/relicențierea serviciului social (denumire, localitate, județ/sector) .....

.....  
Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității.

**Reprezentant,**

.....  
(semnătura și ștampila)

Data .....



**Anexa nr. 10**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**  
**ANGAJAMENT FURNIZOR SERVICII SOCIALE**  
*(prevăzut la art.12 alin.(2) lit.l) din lege)*

ANGAJAMENT

Furnizorul (*denumirea furnizorului*).....  
reprezentat de (*nume, prenume*).....  
posesor al CI Seria .....Nr....., având funcția de .....,  
mă angajez să notific instituția emitentă a licenței de funcționare asupra oricăror modificări  
referitoare la serviciul social licențiat, intervenite după acordarea licenței de funcționare.

Reprezentant,

.....

(semnătura și ștampila)

Data .....

Anexa nr. 11  
la Normele metodologice

- Model -

**PLANUL DE URGENȚĂ ÎN CAZ DE SUSPENDARE/RETRAGERE/ÎNCETARE A LICENȚEI DE  
FUNȚIONARE/DESFIINȚARE A SERVICIULUI SOCIAL**  
[conform prevederilor art.12 alin.(2) lit.m) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea  
calității în domeniul serviciilor sociale]

*Planul de urgență reprezintă un document care conține posibilele soluții personalizate în funcție de situația persoanelor beneficiare, aplicabile pentru situația în care serviciile sociale nu mai pot fi acordate în centrul respectiv. Planul de urgență se actualizează pe baza revizuirii planurilor de îngrijire și asistență și se implementează personalizat, cu acordul și participarea persoanei beneficiare/reprezentantului legal, precum și a susținătorului legal.*

*Planul de urgență este avizat și asumat prin semnătură de serviciul public de asistență socială pe a cărui rază administrativ-teritorială urmează să funcționeze serviciul social, precum și de serviciul public de asistență socială de pe a cărui rază administrativ-teritorială provin persoanele beneficiare, în funcție de criteriile de admitere aprobate de furnizorul de servicii sociale, potrivit standardului minim de calitate, după caz, de direcția generală de asistență socială și protecția copilului care asigură managementul de caz și/sau care a făcut, în planul de intervenție/planul de servicii sociale sau, după caz, planul individualizat de protecție, recomandarea de asigurare de servicii de tip rezidențial, astfel ca, în situația suspendării/retragerii/încetării licenței de funcționare/desființării serviciului social, planul de urgență să poată fi implementat într-un termen de maximum 30 de zile.*

Planul trebuie să conțină măsuri pentru asigurarea continuității serviciilor sociale pentru persoana beneficiară în acord cu nevoile acesteia și cu opțiune exprimate în planul de îngrijire și asistență și se aplică indiferent de cauza care a condus la faptul că serviciile nu mai pot fi acordate în centrul respectiv.

Serviciul social.....  
(denumirea)

cu sediul în localitatea

.....  
(municipiu, oraș, comună)

Str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul

.....

Cod poștal: .....

Telefon: .....

Fax: .....

E-mail: .....

Pagina de internet: .....

Serviciul social deține licență de funcționare seria ..... nr. ...., eliberată la data de ..... (se completează după obținerea licențierii serviciului social), cod serviciu ....., cu o capacitate de .....

În vederea aplicării planului de urgență, s-au încheiat protocoale/contracte de colaborare cu următorii:

- Furnizori de servicii sociale publici/privati care dețin servicii sociale licențiate:

Denumire Furnizor de servicii sociale	Denumire serviciu social licență de funcționare seria ..... nr. ....	În caz de urgență, se angajează să preia un număr de*	Document încheiat

\*preluare presupune inclusiv primirea beneficiarului ”în regim de urgență”.

- altele

Situația nominală a beneficiarilor este prezentată în anexa la plan care se actualizează în funcție de contractele de servicii sociale în derulare/intrările și ieșirile beneficiarilor din evidența centrului și de planurile de îngrijire și asistență revizuite.

Fiecărui beneficiar trebuie să-i fie asigurată cel puțin o posibilă soluție personalizată de îngrijire fie în familie, fie în alt serviciu social sau în altă instituție de îngrijire, în colaborare cu SPAS care are obligația stabilirii/înlocuirii/revocării măsurii de asistență socială în caz de urgență și/sau organizării serviciului de asistență socială de urgență.

Anexa la Plan

Nr. /data

Nume prenume beneficiar	Date persoane de contact/a parținători/reprezentanți legali	Mențiuni cu privire la preluarea beneficiarului (timp maxim/condiții speciale)	Date de contact Furnizori de servicii sociale	Mențiuni cu privire la preluarea beneficiarului (timp maxim/condiții speciale)	Date de contact SPAS	Mențiuni cu privire la informarea a SPAS (timp maxim/condiții speciale)	Altele

*În etapa de avizare și asumare a planului de urgență, serviciul public de asistență socială are în vedere obligațiile autorităților administrației publice locale stabilite prin Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare și prin legile speciale.*

*În cazul serviciilor sociale nou înființate, soluțiile personalizate de îngrijire și asistență se stabilesc și se includ în planul de urgență, cu ocazia actualizării acestuia, ulterior primirii beneficiarilor.*

.....  
 .....

**Anexa nr. 12**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**  
**FIȘĂ DE AUTOEVALUARE**

Prezenta fișă de autoevaluare este întocmită de doamna/domnul.....având funcția de.....pentru serviciul social (*denumire*).....  
.....  
cod serviciu social....., cu sediul în localitatea (*municipiu, oraș, comună*).....  
.....  
strada.....nr...bloc...scara...etaj...ap...județul/sectorul.....  
cod poștal.....telefon..... e-mail.....  
pagina de internet.....

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	Observații
<b>MODUL I (definire)</b>			
<b>Standard 1</b> (definire/misiune)	<b>TOTAL:</b>	<b>TOTAL:</b>	
<b>S1.1</b> (condiție minimă, procedură de implementare - definire)			
<b>S1.2</b> (condiție minimă, procedură de implementare - definire)			
<b>Standard 2</b> (definire/misiune)	<b>TOTAL:</b>	<b>TOTAL:</b>	
<b>S2.1</b> (condiție minimă, procedură de implementare - definire)			
<b>S2.2</b> (condiție minimă, procedură de implementare - definire)			
<b>MODUL II (definire)</b>			
<b>Standard 1</b> (definire/misiune)	<b>TOTAL:</b>	<b>TOTAL:</b>	
<b>S1.1</b> (condiție minimă, procedură de implementare - definire)			
<b>S1.2</b> (condiție minimă, procedură de implementare - definire)			
<b>Standard 2</b> (definire/misiune)	<b>TOTAL:</b>	<b>TOTAL:</b>	
<b>S2.1</b> (condiție minimă, procedură de implementare - definire)			
<b>S2.2</b> (condiție minimă, procedură de implementare - definire)			
<b>Standard 3</b> (definire/misiune)	<b>TOTAL:</b>	<b>TOTAL:</b>	
<b>S3.1</b> (condiție minimă, procedură de implementare - definire)			
<b>S3.2</b> (condiție minimă, procedură de implementare - definire)			
<b>PUNCTAJ TOTAL:</b>			

*Data:*

*Reprezentant furnizor serviciu social (nume,  
prenume) .....*

*Semnătură și ștampilă*

**Anexa nr. 13  
la Normele  
metodologice**

**MODEL  
REFERAT DE EVALUARE AL SERVICIULUI SOCIAL**

**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,  
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI  
ȘI ADOPTIE, AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR  
PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI, AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI**

**Direcția .....**  
**Compartiment de acreditare**

**Nr...../ data.....**

**AVIZAT  
Director**

**Referat de evaluare al serviciului social**

Evaluatorul (nume și prenume).....

am verificat dosarul de licențiere al serviciului social (*denumire serviciu*).....

.....

înregistrat în Registrul special de evidență a solicitărilor de licențiere a serviciilor sociale cu

nr.....din data de .....

În urma verificării datelor și informațiilor cuprinse în fișa de autoevaluare și în următoarele  
documente justificative (*se specifică documentele*):.....

.....

.....

se constată:

- a) îndeplinirea standardelor minime de calitate aferente serviciului social evaluat;
- b) neîndeplinirea standardelor minime de calitate, respectiv:

.....  
.....

Având în vedere cele prezentate propun acordarea/respingerea cererii de licențiere a serviciului  
social evaluat.

**Semnătura evaluatorului**

**Anexa nr. 14**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**  
**DECIZIE DE ACORDARE A LICENȚEI DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE**  
**SERVICIU SOCIAL**

**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,**  
**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI**  
**ȘI ADOPTIE, AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR**  
**PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI, AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU**  
**EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI**  
**DECIZIE**

Nr. ....din (zi, lună, an).....

**Având în vedere:**

Prevederile art.22 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Propunerea de acordare a licenței de funcționare provizorie a serviciului social din Referatul de evaluare al serviciului nr...../.....

Se acordă licența de funcționare provizorie a serviciului social (*denumire*).....  
.....*cod serviciu social*.....  
cu sediul în (adresa completă).....

.....  
.....*al furnizorului de servicii sociale*.....*CUI*.....  
*pentru capacitatea de*.....*beneficiari*.

**Ministrul muncii și solidarității sociale sau, după caz, Președintele Autorității Naționale**  
**pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Președintele Autorității Naționale**  
**pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Secretar de stat al Agenției**  
**Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați**

/ L.S.\  
\ \_\_\_\_\_/  
-----

**Anexa nr. 15**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**  
**LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE**

**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,**  
**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI**  
**ȘI ADOPTIE, AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR**  
**PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI, AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU**  
**EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI**

**LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE**

Nr. ....

Serviciul social.....  
.....  
....., cod serviciu social.....,  
cu sediul/domiciliul în localitatea ..... str.  
..... nr. ....bloc ....scara ....etaj .....ap.....  
județul/sectorul ....., al furnizorului de servicii  
sociale....., CUI.....este licențiat în conformitate cu prevederile Legii  
nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și  
completările ulterioare.

În baza prezentei licențe de funcționare provizorie, serviciul social este autorizat să funcționeze  
pe o perioadă de 3 luni/6 luni, de la data .....la data....., cu o  
capacitate de.....beneficiari.

Ministrul muncii și solidarității sociale sau, după caz, Președintele Autorității Naționale pentru  
Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Președintele Autorității Naționale pentru Protecția  
Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Secretar de stat al Agenției Naționale pentru Egalitatea  
de Șanse între Femei și Bărbați

/ L.S.\  
\ \_\_\_\_\_/

-----

Data eliberării :

Anul.....luna.....ziua.....

**Anexa nr. 16**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**

**RAPORT DE EVALUARE/MONITORIZARE ÎN TEREN**  
**SERVICIUL SOCIAL**

Prezentul raport de evaluare/monitorizare în teren s-a realizat pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza licențierii/relicențierii pentru:

**Serviciul** ..... **social**  
(denumire).....

.....cod ..... serviciu  
social.....

**cu sediul în localitatea** (municipiu, oraș, comună)

Strada:.....nr....bloc....scara...etaj...ap.....județul/sectorul:

Cod poștal: .....

Telefon : .....

Fax: .....

e-mail: .....

Pagina de internet: .....

**Serviciu social deține licență de funcționare provizorie nr. ....eliberată la data de.....sau, după caz, licență de funcționare Seria.....Nr.....eliberată la data de .....**

**Serviciul social este acordat de** (denumirea furnizorului)

**cu sediul în localitatea**(municipiu, oraș, comună).....

Strada:.....nr....bloc....scara...etaj...ap.....județul/sectorul:

Cod poștal: .....

Telefon : .....

Fax: .....

e-mail: .....

Pagina de internet: .....



Pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate echipa de evaluare desfășoară următoarele activități :

1.Consultă următoarele documente:

Consultă următoarele documente:

- a) extras de carte funciară pentru informare, însoțit, după caz, de documentul care atestă dreptul de administrare, de concesiune sau de folosință asupra spațiului în care funcționează serviciul social;
- b) actul/documentul legal privind decizia de înființare a serviciului social, după caz;
- c) regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- d) fotografiile ale spațiilor aferente desfășurării serviciilor sociale, la data solicitării licențierii;
- e) CV-ul unui asistent social, însoțit de dovada dreptului de exercitare a profesiei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copie a contractului de muncă sau a contractului de prestări de servicii încheiat cu asistentul social, pentru o durată a muncii/prestării activității, conform normativului de personal pentru asigurarea managementului de caz;
- g) lista persoanelor angajate, cu precizarea calificării (cod COR) și a contractelor individuale de muncă pentru serviciile sociale existente, respectiv organigrama și statul de funcții aferente serviciului social nou-înființat pentru care se solicită licențierea;
- h) lista persoanelor cu care furnizorul de servicii sociale are încheiate contracte de voluntariat și tipul activității în care urmează să fie implicate persoanele voluntare în cadrul serviciului social pentru care se solicită licențierea, după caz;
- i) autorizația sanitară de funcționare sau, după caz, documentul prevăzut în procedura în vigoare privind reglementarea sanitară pentru funcționarea activităților cu risc pentru starea de sănătate a populației;
- j) documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru situațiile în care activitățile desfășurate se supun înregistrării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor sau negație în situația în care activitățile desfășurate nu se supun înregistrării;
- k) autorizația de securitate la incendiu sau, după caz, un document eliberat de inspectoratul pentru situații de urgență din care reiese faptul că spațiul nu se supune autorizării;
- l) angajamentul furnizorului de servicii sociale de a notifica Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, instituțiile responsabile de eliberarea licenței de funcționare, în funcție de beneficiarii serviciului social, asupra oricăror modificări referitoare la serviciul social pentru care a obținut licența de funcționare, intervenite după data acordării acesteia;
- m) planul de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social, dacă este prevăzut în standardul minim de calitate aplicabil;
- n) consimțământul prin care furnizorul de servicii sociale își exprimă acordul cu privire la efectuarea evaluării, monitorizării și controlului la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, cu respectarea prevederilor prezentei legi;
- o) fișa de autoevaluare completată cu respectarea formularului prevăzut în standardul minim de calitate aferent serviciului social pentru care solicită licența de funcționare

2. Vizitează imobilul aferent serviciului social  
(concluzii) :.....

.....  
 .....  
 .....  
 3. Poartă discuții cu personalul aferent serviciului social  
 (concluzii).....  
 .....  
 .....

.....  
 .....  
 .....  
 4. Aplică chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor (concluzii) :  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

În urma activităților desfășurate în cadrul vizitei de evaluare în teren, echipa de evaluare completează fișa de evaluare după modelul:

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	Punctaj acordat de inspector/ evaluator 1	Punctaj acordat de inspector/ evaluator 2	Punctaj acordat de inspector/ evaluator 3 (după caz)
<b>MODUL I (definire)</b>					
<b>Standard 1</b> (definire/misiune)	<b>TOTAL:</b>	<b>TOTAL:</b>			
S1.1 (condiție minimă, procedură de implementare - definire)					
S1.2 (condiție minimă, procedură de implementare - definire)					
<b>Standard 2</b> (definire/misiune)	<b>TOTAL:</b>	<b>TOTAL:</b>			
S2.1 (condiție minimă, procedură de implementare - definire)					
S2.2 (condiție minimă, procedură de implementare - definire)					
<b>MODUL II (definire)</b>					
<b>Standard 1</b> (definire/misiune)	<b>TOTAL:</b>	<b>TOTAL:</b>			
S1.1 (condiție minimă, procedură de implementare - definire)					
S1.2 (condiție minimă, procedură de implementare - definire)					

<b>Standard 2</b> (definire/misiune)	<b>TOTAL:</b>	<b>TOTAL:</b>			
S2.1 (condiție minimă, procedură de implementare - definire)					
S2.2 (condiție minimă, procedură de implementare - definire)					
<b>Standard 3</b> (definire/misiune)	<b>TOTAL:</b>	<b>TOTAL:</b>			
S3.1 (condiție minimă, procedură de implementare - definire)					
S3.2 (condiție minimă, procedură de implementare - definire)					
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>					

În urma evaluării se constată:

- A. Îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate.
- B. Îndeplinire în proporție de 90% a standardelor minime de calitate.
- C. Neîndeplinirea standardelor minime de calitate.

Standardele minime de calitate neîndeplinite sunt următoarele:.....

.....  
 .....

(se menționează pentru situațiile prevăzute la lit. B și C)

Recomandări:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

- Acordarea/neacordarea licenței de funcționare/licenței de funcționare provizorii.
- Menținerea licenței de funcționare provizorie și reevaluarea serviciului în termen de.....
- Retragera licenței de funcționare provizorie a serviciului social.
- Acordarea/neacordarea unei noi licențe de funcționare

Prezentul raport este întocmit de către :

1. Inspector ..... (nume, prenume)
2. Inspector ..... (nume, prenume)
3. După caz, inspector sau alt evaluator (nume, prenume).....

Prezentul raport s-a întocmit în prezența doamnei/domnului .....  
în calitate de reprezentant al furnizorului/conducătorului serviciului social evaluat.

Data: .....

Inspector 1	Inspector 2	Inspector/evaluator 3 (după caz)	Reprezentant Furnizor/conducător serviciu
Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura

**Anexa nr. 17**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**  
**REFERAT DE ACORDARE A LICENȚEI DE FUNCȚIONARE**  
**SERVICIU SOCIAL**  
**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ**  
**Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, județul.....**  
**REFERAT**

Nr. .... / (data).....

În cadrul procedurii de licențiere inițială a serviciului social (denumire).....

în data de.....a avut loc vizita în teren la sediul serviciului social din  
localitatea (municipiu, oraș, comună) .....str.:.....

nr.:.....bloc.....etaj.....ap.....județul/sectorul.....

cod serviciu social.....deținător al *licenței de funcționare provizorie*  
*nr.....eliberată la data de .....*,

în scopul efectuării evaluării în teren a îndeplinirii standardelor minime de calitate.

Evaluarea s-a realizat de inspectorii :

1.(nume, prenume).....

2.(nume, prenume).....

Raportul de evaluare în teren consemnează faptul că fișa de autoevaluare este întocmită corect și  
standardele minime de calitate sunt îndeplinite.

În baza celor constatate, se propune acordarea licenței de funcționare pentru serviciul social  
evaluat.

*Prezentul referat se transmite Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz,  
Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autorității Naționale  
pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități sau Agenției Naționale pentru Egalitatea  
de Șanse între Femei și Bărbați, împreună cu raportul de evaluare în teren în original.*

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Semnătura, ștampila**

**Anexa nr. 18**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**  
**DECIZIE DE ACORDARE A LICENȚEI DE FUNCȚIONARE**  
**SERVICIU SOCIAL**  
**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,**  
**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI**  
**ȘI ADOPTIE, AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR**  
**PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI, AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU**  
**EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI**  
**DECIZIE**  
Nr. ....din (zi, lună, an).....

**Având în vedere:**

Prevederile art.22 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Propunerea de acordare a licenței de funcționare a serviciului social formulată în Raportul de evaluare în teren nr.....din data de .....și în Referatul nr. .... din data de .....înaintată de Agenția județeană pentru Plăți și Inspecție Socială,

Se acordă licența de funcționare a serviciului social (*denumire*).....

....., *cod serviciu social*.....

cu sediul în (adresa completă).....

.....  
al furnizorului de servicii sociale..... *CUI*.....,

pentru capacitatea de.....beneficiari.

**Ministrul muncii și solidarității sociale sau, după caz, Președintele Autorității Naționale  
pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Președintele Autorității Naționale  
pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Secretar de stat al Agenției  
Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați**

/ L.S.\

\ \_\_\_\_\_ /

-----

**Anexa nr. 19**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**  
**LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE**

**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,**  
**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI**  
**ȘI ADOPTIE, AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR**  
**PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI, AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU**  
**EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI**

**LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE**

**seria ..... nr. ....**

Serviciul social.....  
.....  
.....cod serviciu social.....  
cu sediul/domiciliul în localitatea ..... str.  
..... nr. ....bloc .....scara .....etaj .....ap.....  
județul/sectorul ....., al furnizorului de servicii sociale.....  
CUI....., este licențiat în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind  
asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

În baza prezentei licențe de funcționare, serviciul social este autorizat să funcționeze pe  
o perioadă de 5 ani, de la data ..... la data..... , pentru o  
capacitate de.....beneficiari.

Ministrul muncii și solidarității sociale sau, după caz, Președintele Autorității Naționale pentru  
Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Președintele Autorității Naționale pentru Protecția  
Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Secretar de stat al Agenției Naționale pentru Egalitatea  
de Șanse între Femei și Bărbați

/ L.S.\  
\ \_\_\_\_\_/

-----

Data eliberării :

Anul.....luna.....ziua.....

**Anexa nr. 20**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**  
**NOTIFICARE DE RETRAGERE A LICENȚEI DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE**  
**SERVICIU SOCIAL**  
**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ**  
**Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială .....**  
**NOTIFICARE**

Nr...../(data).....

În cadrul procedurii de licențiere inițială a serviciului social (denumire).....

.....  
în data de.....a avut loc vizita în teren la sediul serviciului social din  
localitatea (municipiu, oraș, comună) .....str.:.....

nr.:.....bloc.....etaj.....ap.....județul/sectorul.....

deținător al *licenței de funcționare provizorie nr.....eliberată la data de .....*

în scopul efectuării evaluării în teren a îndeplinirii standardelor minime de calitate.

Evaluarea s-a realizat de inspectorii :

1.(nume, prenume).....

2.(nume, prenume).....

Raportul de evaluare în teren consemnează următoarele :

1.informații privind corectitudinea și conformitatea datelor din fișa de autoevaluare cu realitatea din teren.....

2.informații privind gradul de îndeplinire a standardelor minime de calitate (se menționează standardele care nu sunt îndeplinite).....

În baza celor constatate, se propune retragerea licenței de funcționare provizorie a serviciului social evaluat.

*Prezenta notificare se transmite Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități sau Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați împreună cu raportul de evaluare în teren în original.*

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Semnătura, ștampila**



**Anexa nr. 21**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**  
**DECIZIE DE RETRAGERE**  
**LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE SERVICIU SOCIAL**

**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,**  
**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI**  
**ȘI ADOPTIE, AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR**  
**PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI, AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU**  
**EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI**

**DECIZIE**

Nr. ....din (zi, lună, an).....

**Având în vedere:**

Prevederile art.11 alin.( 6<sup>3</sup>) și ale art.22 și din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Propunerea de retragere a licenței de funcționare provizorie prevăzută în Raportul de evaluare în teren nr.....din data de.....și în Notificarea Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială, a județului ....., Nr...../.....

Se retrage licența de funcționare provizorie nr .....eliberată la data de..... a serviciului social (*denumire*):.....

*Din următoarele motive:*.....

**Ministrul muncii și solidarității sociale sau, după caz, Președintele Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Președintele Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Secretar de stat al Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați**

/ L.S.\

\ \_\_\_\_\_ /

-----

**Anexa nr. 22**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**  
**NOTIFICARE DE RELICENȚIERE**  
**SERVICIU SOCIAL**  
**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ**  
**Agenția județeană pentru plăți și inspecție .....**

**NOTIFICARE**

**Nr. .... / (data).....**

În cadrul procedurii de relicențiere a serviciului social.....  
.....cod serviciu social.....

în perioada (*perioada de licențiere de 5 ani*)..... au fost efectuate  
(*număr*).....de vizite în teren, în scopul evaluării și monitorizării respectării standardelor  
minime de calitate care au stat la baza licențierii serviciului social.

Vizitele în teren au fost realizate la sediul serviciului social din localitatea (municipiu, oraș,  
comună) .....str.:.....nr.....bloc.....etaj.....ap.....  
județ/sector.....

Serviciul social evaluat deține *licența de funcționare seria*..... *nr.*.....*valabilă*  
*pe perioada* .....

Raportul de monitorizare, având ca scop verificarea respectării standardelor minime de calitate  
care au stat la baza licențierii serviciului social, întocmit conform prevederilor art.24 alin.(2<sup>1</sup>)  
din Legea nr.197/20012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările  
și completările ulterioare, a fost realizat de către inspectorii :

1.(nume, prenume).....  
2.(nume, prenume).....

Raportul de monitorizare consemnează faptul că standardele minime de calitate aferente  
serviciului social evaluat sunt îndeplinite.

În baza celor constatate, se propune relicențierea serviciului social și acordarea licenței de  
funcționare pe o nouă perioadă de 5 ani.

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Semnătura, ștampila**

**Anexa nr. 23**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**  
**DECIZIE DE RELICENȚIERE**  
**SERVICIU SOCIAL**  
**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,**  
**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI**  
**ȘI ADOPTIE, AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR**  
**PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI, AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU**  
**EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI**  
**DECIZIE**  
Nr. ....din (zi, lună, an).....

**Având în vedere:**

Prevederile art.22 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Propunerea de relicențiere a serviciului social formulată în Raportul de evaluare în teren nr.....din data de .....și în Notificarea nr. .... din data de ..... întocmită de Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a județului.....

Se relicențiază serviciul social (*denumire*).....

.....*cod serviciu social*.....

cu sediul în (adresa completă).....

.....

În baza prezentei decizii se acordă licența de funcționare pe perioada .....

**Ministrul muncii și solidarității sociale sau, după caz, Președintele Autorității Naționale  
pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Președintele Autorității Naționale  
pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Secretar de stat al Agenției  
Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați**

/ L.S.\  
\ \_\_\_\_\_ /  
-----

**Anexa nr. 24**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**  
**CERERE DE ÎNCADRARE ÎN CLASE DE CALITATE**  
**SERVICIU SOCIAL**

**Secțiunea 1. Informații despre furnizorul care solicită încadrarea în clase de calitate a serviciilor sociale acordate**

**1.1 Denumire**

**solicitant:**

.....  
.....  
.....  
.....

**1.2 Adresă solicitant:**

Strada:

.....

Nr. .... Bl. .... Sc. .... Ap. ....

Localitatea: ..... Județul/ Sectorul: ..... Cod poștal:

.....

Telefon : ..... Fax: .....

e-mail: ..... Pagina de internet:

.....

**1.3 Actul de înființare al solicitantului** (*lege, hotărâre a Guvernului, hotărâre judecătorească, hotărâre a consiliului județean/hotărâre a consiliului local/hotărâre a Consiliului General al Mun. București, etc. – se completează titlul, numărul și data aprobării*): .....

.....  
.....  
.....

**1.4 Cod unic de înregistrare al solicitantului/cod de înregistrare fiscală (CUI/CIF):**.....

**1.5 Tipul de furnizor în care se încadrează solicitantul** (*se bifează căsuța corespunzătoare*):

**Public**

**Privat**

**Secțiunea 2. Informații generale referitoare la serviciul social pentru care se solicită evaluarea nivelurilor de calitate**

**2.1 Denumirea serviciului social:** .....

.....

**2.2 Adresa serviciului social :**

Strada:.....

nr. .... bloc ..... scară. .... etaj .....ap. ....

Localitatea (municipiu/oraș/comună):.....

Județul / Sectorul: .....

Cod poștal: .....

Telefon : .....

Fax: .....

e-mail: .....

Pagina de internet: .....

**2.3 Statut**

( *Se bifează căsuța corespunzătoare* )

- Cu personalitate juridică, respectiv instituție de asistență socială
- Fără personalitate juridică, respectiv unitate de asistență socială

**2.4 Cod unic de înregistrare fiscală/cod fiscal al serviciului social** .....

( *Se completează numai pentru serviciile sociale cu personalitate juridică* )

**2.5 Licență de funcționare seria** .....nr.....

**eliberată la data de** :.....

**Secțiunea 3. Documente justificative solicitate**

( *Se bifează căsuțele corespunzătoare documentelor justificative anexate la prezenta cerere* )

- licența de funcționare a serviciului social (*în copie*)
- regulamentul propriu de organizare și funcționare al serviciului social (*în copie*)
- referat justificativ cu prezentarea indicatorilor îndepliniți de serviciul social pentru a fi încadrat în clasa I sau clasa a II-a de calitate

**Secțiunea 4. Persoană de contact din cadrul serviciului social**



**Anexa nr. 25**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**

**RAPORT DE EVALUARE ÎN TEREN  
PENTRU ÎNCADRAREA ÎN CLASE DE CALITATE**

Prezentul raport de evaluare în teren în scopul verificării îndeplinirii indicatorilor de performanță pentru încadrarea în clase de calitate s-a realizat pentru:

**Serviciul social** (*denumire*).....

.....

**cu sediul în localitatea** (municipiu, oraș, comună) .....

Strada:.....

nr.....bloc.....scara.....etaj.....ap.....

județul / sectorul: .....

Cod poștal: .....

Telefon : .....

Fax: .....

e-mail: .....

Pagina de internet: .....

**Serviciu social deține licență de funcționare Seria.....Nr.....**

**eliberată la data de .....**

**Serviciul social este acordat de (denumirea furnizorului) .....**

.....

**cu sediul în localitatea**(*municipiu, oraș, comună*).....

.....

Strada:.....

nr.....bloc.....scara.....etaj.....ap.....

județul / sectorul: .....

Cod poștal: .....

Telefon : .....

Fax: .....

e-mail: .....

Pagina de internet: .....

Pentru realizarea raportului de evaluare, echipa de evaluare desfășoară următoarele activități :

1. Consultă următoarele documente :.....  
.....
2. Vizitează imobilul aferent serviciului social (*concluzii*) :.....  
.....
3. Poartă discuții cu personalul aferent serviciului social (*concluzii*).....  
.....
4. Aplică chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor (*concluzii*) :.....  
.....

În urma activităților desfășurate în cadrul vizitei de evaluare în teren, echipa de evaluare constată îndeplinirea următorilor indicatori de performanță :

- 1.....
  - 2.....
- și altele asemenea.  
și propune încadrarea serviciului social evaluat în clasa de calitate :.....

Prezentul raport este întocmit de către :

1. Inspector (nume , prenume).....
2. Evaluator (nume , prenume).....funcție.....
3. Evaluator (nume , prenume).....funcție.....

Prezentul raport s-a întocmit în prezența doamnei/domnului .....  
în calitate de reprezentant al furnizorului/conducătorului serviciului social evaluat

Data:

Inspector 1

Evaluator 2

Evaluator 3

Reprezentant

Furnizor/conducător serviciu

Semnătura

Semnătura

Semnătura

Semnătura



**Anexa nr. 26**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**  
**REFERAT DE EVALUARE A CALITĂȚII SERVICIULUI SOCIAL**  
**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,**  
**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI**  
**ȘI ADOPTIE, AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR**  
**PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI, AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU**  
**EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI**  
**Direcția .....**  
**Compartiment de acreditare**

Nr...../ data.....

**Referat de evaluare a calității serviciului social**

Evaluatorul (nume și prenume).....  
am verificat dosarul de evaluare a nivelelor de calitate al serviciului social(*denumire serviciu*)

.....  
înregistrat în Registrul special de evidență al dosarelor de evaluare a calității serviciilor sociale  
cu nr. .... din data de .....

În urma verificării datelor și informațiilor cuprinse în cererea de încadrare în clase de calitate a  
serviciului social și în documentele justificative (*se specifică documentele*):

.....  
se constată următoarele (*se prezintă indicatorii de performanță posibil a fi îndepliniți*):

Măsuri:

(în funcție de rezultatele verificării documentelor, se poate face una din următoarele propuneri):

1. Având în vedere că serviciul social poate îndeplini indicatorii de performanță aferenți uneia din  
clasele de calitate superioare nivelului de referință reprezentat de standardele minime de calitate,  
propun efectuarea vizitei de evaluare în teren la sediul serviciului social.

2. Deoarece, din documentele prezentate, nu reiese posibilitatea îndeplinirii indicatorilor de  
performanță pentru încadrarea în clase de calitate, propun respingerea cererii de încadrare în clase  
de calitate, din următoarele motive:.....

**Semnătura evaluatorului**

**Anexa nr. 27**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**  
**DECIZIE DE ÎNCADRARE ÎN CLASE DE CALITATE**  
**SERVICIU SOCIAL**

**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,**  
**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI**  
**ȘI ADOPTIE, AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR**  
**PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI, AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU**  
**EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI**  
**DECIZIE**

**nr. ....din (zi, lună, an).....**

**Având în vedere:**

Prevederile art.22 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Propunerea de încadrare în clase de calitate a serviciilor sociale formulată în Raportul de evaluare în teren a calității serviciului social, cu nr.....din data de .....

Se încadrează serviciul social (*denumire*).....  
cu sediul (adresa completă).....

.....  
*În casa de calitate* : .....

**Ministrul muncii și solidarității sociale sau, după caz, Președintele Autorității Naționale**  
**pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Președintele Autorității Naționale**  
**pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Secretar de stat al Agenției**  
**Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați**

/ L.S. \

\ \_\_\_\_\_ /

-----

**Anexa nr. 28**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**  
**DECIZIE DE RESPINGERE A CERERII DE ÎNCADRARE ÎN CLASE DE CALITATE**  
**SERVICIU SOCIAL**  
**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,**  
**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI**  
**ȘI ADOPTIE, AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR**  
**PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI, AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU**  
**EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI**  
**DECIZIE**  
Nr. ....din (zi, lună, an).....

**Având în vedere:**

Prevederile art.22 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Propunerea de respingere a încadrării în clase de calitate formulată în Referatul de evaluare a calității serviciului social nr.....din data de..... sau în Raportul de evaluare în teren a calității serviciului social, cu nr.....din data de .....

Se respinge cererea de încadrare în clase de calitate a serviciului social (*denumire*).....

.....  
cu sediul (*adresa completă*).....

*Din următoarele motive :*

**Ministrul muncii și solidarității sociale sau, după caz, Președintele Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Președintele Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Secretar de stat al Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați**

/ L.S.\

\ \_\_\_\_\_ /

-----

Anexa nr. 29  
la Normele metodologice

MODEL  
SIGLĂ DISTINCTIVĂ PENTRU CLASELE DE CALITATE



Clasa I



Clasa a-II-a



Clasa a-III-a

**Anexa nr. 30**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**

**RAPORT DE CONSTATARE**

**NR.....**

**Prezentul raport de constatare s-a întocmit cu ocazia misiunii de inspecție realizată la sediul :**

**Serviciului social** (*denumire*).....

.....  
 .cod serviciu social.....

**adresa** (municipiu, oraș, comună) .....

Strada:.....

nr.....bloc.....scara.....etaj.....ap.....

județul / sectorul: .....

Cod poștal: .....

Telefon : .....

Fax: .....

e-mail: .....

Pagina de internet: .....

**Serviciul social deține licență de funcționare Seria.....Nr.....**

**eliberată la data de .....**

**Serviciul social este acordat de** (*denumirea furnizorului*) .....

.....  
**cu sediul în localitatea**(*municipiu, oraș, comună*).....

Strada:.....

nr.....bloc.....scara.....etaj.....ap.....

județul / sectorul: .....

Cod poștal: .....

Telefon : .....

Fax: .....

e-mail: .....

Pagina de internet: .....

**Misiunea de inspecție este inopinată .....**

**Misiunea de inspecție este realizată în scop de evaluare, monitorizare sau control(*detalii*):**

.....

**În cadrul misiunii de inspecție s-au realizat următoarele activități :**

1.Verificarea următoarelor documente :

.....

2. Vizitarea centrului/imobilului în care funcționează serviciul – spații de cazare, oficii, grupuri sanitare, bucătărie, spațiu de servire a mesei, cabinete, birouri, etc (*concluzii*) :

.....

3. Discuții cu personalul aferent serviciului social (*concluzii*).....

.....

4. Discuții cu beneficiarii(*concluzii*) : .....

.....

În urma activităților desfășurate în cadrul misiunii de inspecție s-au evidențiat următoarele:

.....

.....

.....

Faptele sau neregulile constatate se încadrează în una din situațiile prevăzute la art. 27 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (*detalii*) :

1.....

2.....

și altele asemenea..

**Având în vedere cele constatate, propunem :**

1. Suspendarea licenței de funcționare serviciului social pe o perioadă de....., începând cu data de .....

Pentru remedierea neregulilor constatate, în perioada menționată furnizorul/conducătorul serviciului social trebuie să realizeze următoarele :

a) *Măsura ( recomandare explicită formulată de echipa de inspecție)*

b) *Măsura*

și altele asemenea..

2. Retragerea licenței de funcționare serviciului social. din următoarele motive :.....

.....

**Prezentul raport este întocmit de către :**

1. Inspector (nume , prenume).....

2. Inspector (nume , prenume).....

3. Altă persoană nominalizată, în condițiile legii, să facă parte din echipa de inspecție (nume, prenume).....funcție.....

**Raportul s-a întocmit în prezența doamnei/domnului.....**  
având funcția de ....., în calitate de reprezentant al furnizorului/serviciului social.

**Raportul este întocmit în 3 exemplare originale.**

Data:

Inspector 1

Inspector 2

Inspector3/altă persoană

Reprezentant furnizor/  
serviciu social

Semnătura

Semnătura

Semnătura

Semnătura

**Anexa nr. 31**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**  
**DECIZIE DE SUSPENDARE A LICENȚEI DE FUNCȚIONARE**  
**SERVICIU SOCIAL**  
**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,**  
**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI**  
**ȘI ADOPTIE, AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR**  
**PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI, AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU**  
**EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI**  
**DECIZIE**

Nr. ....din (zi, lună, an).....

**Având în vedere:**

Prevederile art.22 și. 27 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Propunerea de suspendare a licenței de funcționare a serviciului social prevăzută în raportul de constatare/procesul-verbal de control al misiunii de inspecție efectuată în data de ....., precum și propunerea Comisiei de evaluare a propunerilor de suspendare/retragere a acreditării serviciilor sociale din cadrul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, înaintată prin adresa nr.....din data de....

Pe perioada.....se suspendă licența de funcționare pentru serviciul social (denumire, adresă):.....

.....  
din următoarele motive:.....

.....  
*Prezenta decizie se poate contesta potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*

**Ministrul muncii și solidarității sociale sau, după caz, Președintele Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Președintele Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Secretar de stat al Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați**

/ L.S.\

\ \_\_\_\_\_ /

-----



**Anexa nr. 32**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**  
**DECIZIE DE RETRAGERE LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE SERVICIU SOCIAL**  
**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,**  
**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI**  
**ȘI ADOPTIE, AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR**  
**PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI, AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU**  
**EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI**  
**DECIZIE**

Nr. ....din (zi, lună, an).....

**Având în vedere:**

Prevederile art.22 și .27 alin.(7) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Propunerea de retragere a licenței de funcționare a serviciului social prevăzută în Raportul de constatare al misiunii de inspecție efectuată în data de ....., precum și propunerea Comisiei de evaluare a propunerilor de suspendare/retragere a acreditării serviciilor sociale din cadrul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, înaintată prin adresa nr.....din data de ..... Se retrage licențierea serviciului social, respectiv licența de funcționare Seria ..... nr .....eliberată la data de....., pentru serviciul social (*denumire, adresă*):.....

*Din următoarele motive:*.....

*Prezenta decizie se poate contesta potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*

**Ministrul muncii și solidarității sociale sau, după caz, Președintele Autorității Naționale  
pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Președintele Autorității Naționale  
pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Secretar de stat al Agenției  
Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați**

/ L.S.\

\ \_\_\_\_\_ /

-----

**Anexa nr. 33**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**  
**DECIZIE DE RETRAGERE ACREDITARE**  
**FURNIZOR DE SERVICII SOCIALE**  
**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE**

**DECIZIE**

**nr. ....din (zi, lună, an).....**

**Având în vedere:**

Prevederile art.22 și 28 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Propunerea de retragere a acreditării furnizorului de servicii sociale formulată de compartimentul de acreditare din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale prin adresa nr..... din data de.....

Se retrage acreditarea furnizorului de servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare Seria ..... nr .....eliberat la data de....., pentru furnizorul (denumire, adresă):.....

.....  
*din următoarele motive:*.....

.....  
*Prezenta decizie se poate contesta potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*

**Ministrul muncii și solidarității sociale**

/ L.S.\

\ \_\_\_\_\_ /

-----

**Anexa nr. 34**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**  
**CONSIMȚĂMÂNT FURNIZOR SERVICII SOCIALE**  
**[conform prevederilor art.12 alin.(2) lit.n) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea**  
**calității în domeniul serviciilor sociale]**

Furnizorul \_\_\_\_\_, (denumirea furnizorului), reprezentat de \_\_\_\_\_ (numele și prenumele), posesor al CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_ îmi exprim acordul cu privire la efectuarea evaluării, monitorizării și controlului la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant

\_\_\_\_\_  
(semnătura și ștampila)  
Data \_\_\_\_\_”

**Anexa nr. 35**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**  
**DECIZIE DE RETRAGERE ÎN REGIM DE URGENȚĂ LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE**  
**SERVICIU SOCIAL**

**AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ.....**  
**AGENȚIA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**DECIZIE**

Nr. ....din (zi, lună, an).....

**Având în vedere:**

Prevederile art.27<sup>2</sup> din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Decizia de retragere a licenței de funcționare în regim de urgență a directorului agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București.....

Se retrage licența de funcționare \_\_\_\_\_ eliberată la data de....., pentru serviciul social (denumire, adresă):.....

Din următoarele motive:.....

.....  
*Prezenta decizie se poate contesta potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*

**Director executiv Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.....**  
**Director executiv Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului**  
**București.....**

/ L.S.\

\ \_\_\_\_\_ /

-----

**Anexa nr. 36**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**  
**DECIZIE ÎNCETARE VALABILITATE LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE**  
**SERVICIU SOCIAL**  
**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,**  
**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI**  
**ȘI ADOPTIE, AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR**  
**PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI, AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU**  
**EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI**  
**DECIZIE**

Nr. ....din (zi, lună, an).....

**Având în vedere:**

Prevederile art.22 și 11 alin. (11) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Propunerea de încetare a valabilității licenței de funcționare a serviciului social formulată în Referatul compartimentului de acreditare nr.....din data de .....

.....  
Decizia.....și licența de funcționare.....eliberate la data..... pentru serviciul social.....cu sediul în localitatea.....al furnizorului de servicii sociale..... și-au încetat valabilitatea.

Avizat,

Director.....

Direcția.....

**Ministrul muncii și solidarității sociale sau, după caz, Președintele Autorității Naționale**  
**pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Președintele Autorității Naționale**  
**pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Secretar de stat al Agenției**  
**Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați**

/ L.S.\

\ \_\_\_\_\_ /

-----

**Anexa nr. 37**  
**la Normele metodologice**

**MODEL**  
**DECIZIE ÎNCETARE APLICABILITATE LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE**  
**SERVICIU SOCIAL**  
**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,**  
**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI**  
**ȘI ADOPTIE, AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR**  
**PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI, AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU**  
**EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI**  
**DECIZIE**

Nr. ....din (zi, lună, an).....

**Având în vedere:**

Prevederile art.22 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Propunerea de încetare a aplicabilității licenței de funcționare a serviciului social formulată în Referatul compartimentului de acreditare nr.....din data de .....

Propunerea formulată în Raportul de monitorizare nr.....din data de ..... înaintat de Agenția județeană pentru Plăți și Inspecție Socială,

Decizia.....și licența de funcționare.....eliberate la data..... pentru serviciul social.....cu sediul în localitatea.....al furnizorului de servicii sociale..... și-au încetat aplicabilitatea.

Avizat,

Director.....

Direcția.....

**Ministrul muncii și solidarității sociale sau, după caz, Președintele Autorității Naționale  
pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Președintele Autorității Naționale  
pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Secretar de stat al Agenției  
Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați**

/ L.S.\

\ \_\_\_\_\_ /

-----



---

---

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

---



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: [concursurifp@ramo.ro](mailto:concursurifp@ramo.ro), [convocariaga@ramo.ro](mailto:convocariaga@ramo.ro)  
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

